

The **WALT DISNEY** Company

# 全球劳动标准 计划手册

修订时间: 2019 年 6 月

# 目录

I	<u>介绍</u>	4
II	<u>ILS 计划总体要求概述</u>	5
III	<u>迪士尼制造商行为准则和 最低合规标准</u>	7
IV	<u>采购限制</u>	10
V	<u>工厂申报和授权</u>	12
VI	<u>ILS 评审</u>	17
VII	<u>纠正违规情况</u>	25
VIII	<u>工厂失去生产授权</u>	27
IX	<u>披露 ILS 评审和工厂</u>	29
X	<u>迪士尼的 ILS 道德政策</u>	30
	<u>附录</u>	32
A1	<u>附录 1: 术语表</u>	33
A2	<u>附录 2: 常见问题</u>	35
A3	<u>附录 3: 迪士尼制造商行为准则</u>	39
A4	<u>附录 4: 最低合规标准 (MCS) 违规情况示例</u>	41
A5	<u>附录 5: 社会责任合规监测机构</u>	43
A6	<u>附录 6: 社会责任合规顾问参考名单</u>	45
A7	<u>附录 7: Better Work 项目的参与和说明</u>	47
A8	<u>附录 8: 允许采购的国家/地区 (PSC)</u>	49
A9	<u>附录 9: 生产授权 (FAMA) 申请</u>	51
A10	<u>附录 10: 生产授权证 (FAMA)</u>	53
A11	<u>附录 11: 《行为准则评估通知》(COCAN) 示例</u>	54
A12	<u>附录 12: ILS 评审日程示例</u>	55
A13	<u>附录 13: ILS 评审所需文档记录清单示例</u>	56
A14	<u>附录 14: 改善行动计划示例</u>	60
A15	<u>附录 15: 工厂失去生产授权函示例</u>	61
A16	<u>附录 16: 月度状态报告示例</u>	62
A17	<u>附录 17: FAMA 撤销函示例</u>	64
A18	<u>附录 18: FAMA 撤销—UTS 函 (无法安排审核) 示例</u>	65



全球劳动标准计划适用于在世界任何地方出于任何目的而生产的包含、结合或应用由华特迪士尼公司或其附属公司（以下简称“迪士尼”）所拥有或控制的任何知识产权的实体形式的产品、产品部件和材料（以下简称“迪士尼品牌产品”）的生产。这包括授权产品、促销物品、出版物、印刷资料、赠品和包装。迪士尼的知识产权包括迪士尼（包括ABC、ESPN、LUCASFILM、MARVEL和PIXAR等）所拥有或控制的所有名称、标记、徽标、形象和其他专有称号及资产。

# I. 简介

无论迪士尼品牌产品在哪儿制造，华特迪士尼公司的全球劳动标准计划均致力营造安全、包容及相互尊重的工作场所。全球劳动标准计划是华特迪士尼公司“企业社会责任和负责任供应链”工作的重要组成部分。有关这些政策和计划的更多信息，请进入[华特迪士尼公司网站上的迪士尼企业社会责任页面](#)。

迪士尼的《制造商行为准则》（《迪士尼准则》）确定了迪士尼对于生产迪士尼品牌产品的期望。《迪士尼准则》中所包含的原则与“国际劳工组织”的核心公约一致，如下所述。迪士尼的“全球劳动标准计划”（“ILS 计划”）要求授权商和供应商按照本“ILS 计划手册”中所述，安排 ILS 评审并定期提供“ILS 评审报告”。这一要求旨在帮助迪士尼及其授权商和供应商更清晰地了解生产迪士尼品牌产品的工厂的工作条件，并促进在构建安全、包容和相互尊重的工作场所过程中满足《迪士尼准则》要求和“ILS 计划”目标方面取得持续改善。

迪士尼的授权商或供应商有责任确保迪士尼品牌产品是在遵守“ILS 计划”的情况下生产的。本“ILS 计划手册”概述了对于授权商和供应商的要求，并包含旨在帮助您履行责任的参考资料。我们建议您仔细阅读本“ILS 计划手册”，并确保您具备符合“ILS 计划”的期望的充足知识、经验和能力。

本“ILS 计划手册”是您与迪士尼所达成协议的补充附件。如果本“ILS 计划手册”的任何部分跟您与迪士尼所达成的协议条款存在冲突，则以您与迪士尼所达成的协议为准。

本“ILS 计划手册”取代此前与 ILS 计划相关的所有手册、指南和类似资料。迪士尼可能会随时修订本“ILS 计划手册”。

本“ILS 计划手册”中使用的某些大写术语在术语表中有所定义（请参阅附录 1: [术语表](#)了解详细信息）。根据本“ILS 计划手册”，迪士尼品牌产品的“生产”包括迪士尼品牌产品的制造、加工、修整、装配、贴标、印刷和包装。



## II. ILS 计划总体要求概述

作为迪士尼的授权商和供应商，您在帮助确保于安全、包容和相互尊重的工作场所内生产迪士尼品牌产品中发挥着关键作用。授权商和供应商需要遵守本“ILS 计划手册”中详细规定的 ILS 计划要求：

**1. 使用位于“允许采购的国家/地区”的合规工厂或从这些国家/地区采购：**

不得在不属于迪士尼允许采购国家/地区清单的国家/地区中生产迪士尼品牌产品或从这些国家/地区采购产品部件或原料。此外，在特定的允许采购国家/地区中生产或从这些国家/地区采购时您必须遵守一些条件和限制。（请参阅采购限制一节，了解详细信息。）

《迪士尼准则》要求所有参与迪士尼品牌产品生产的工厂至少达到并保持《迪士尼准则》的必需合规程度。此必需合规程度称为“最低合规标准”（以下简称“MCS”）。您有责任只选择和使用达到并保持（最低程度的）MCS 的工厂。（请参阅迪士尼制造商行为准则和最低合规标准一节，了解详细信息。）

**2. 申报所有工厂并提交必要的文件：**

您必须在工厂开始生产迪士尼品牌产品之前，通过向迪士尼提交生产授权（以下简称“FAMA”）申请表及时申报每间工厂，无论其位置在哪。这包括被计划使用的任何和所有分包工厂。如果工厂位于需要 ILS 评审的“允许采购的国家/地区”，您还必须提交合格的“ILS 评审报告”，证明该工厂达到 MCS，除非迪士尼已经存档了该工厂合格的“ILS 评审报告”。（请参阅采购限制、工厂申报和授权和 ILS 评审小节，了解详细信息。）

**3. 在生产之前获得迪士尼的授权：**

在您计划使用的任何工厂或分包工厂内开始生产迪士尼品牌产品之前，必须获得迪士尼的 FAMA。（请参阅工厂申报和授权一节，了解详细信息。）

**4. 管理持续的合规性，并定期提交 ILS 评审报告（如有要求）：**

向潜在和现有工厂宣传《迪士尼准则》、MCS 和 ILS 计划要求。作为授权商或供应商，您必须向每间工厂分发《迪士尼准则》，并确保这些工厂充分理解迪士尼的期望和要求。一旦某工厂获得授权生产迪士尼品牌产品，您有责任与工厂合作，以确保工厂持续遵守适用的 ILS 计划要求、改善生产过程中可能出现的任何劳工问题，以及采取商业上合理的措施确保您的工厂完全遵守《迪士尼准则》。（请参阅迪士尼制造商行为准则和最低合规标准一节，了解详细信息。）

**5. 纠正违规情况并停止生产（如有要求）：**

您以及其他使用该工厂的授权商和供应商，必须在 ILS 计划规定的时间段内解决 MCS 违规情况，这是继续使用该工厂的前提条件。您还必须鼓励改善工作条件并完全遵守《迪士尼准则》。（请参阅纠正违规情况一节，了解详细信息。）

如果迪士尼的通知有所要求，使用相关工厂的所有授权商和供应商都必须立即停止在该工厂生产迪士尼品牌产品并移走所有迪士尼品牌产品的成品或半成品（包括所有模具和材料）。（请参阅工厂申报和授权及工厂失去生产授权小节，了解详细信息。）

**6. 立即向迪士尼通知工厂变更：**

您必须在 (1) 因任何原因停止使用某工厂并且在未来 12 个月内没有任何理由使用该工厂，或 (2) 已长达 12 个月未使用某工厂并且在未来 12 个月内没有与该工厂有关的订单，立即（不得超过 30 天）通知迪士尼。您必须根据迪士尼的要求向迪士尼提供更新的工厂名单。您将收到一份月度“状态报告”，其中包含您曾声明正在其中生产迪士尼品牌产品的工厂名单以及您曾声明不再于其中生产迪士尼品牌产品的近期过期工厂名单。（请参阅附录 16: 月度状态报告示例，了解详细信息。）



# III. 迪士尼制造商行为准则和最低合规标准

## 迪士尼制造商行为准则

《迪士尼准则》于 1996 年采用，规定了迪士尼对迪士尼品牌产品制造商的期望。迪士尼期望所有参与迪士尼品牌产品生产的工厂遵守本 ILS 计划手册所述的《迪士尼准则》。

《迪士尼准则》中所包含的原则与国际劳工组织（以下简称“ILO”）的核心公约以及有关供应链劳工标准的各种多方及行业行动计划以及企业行为准则一致。《迪士尼准则》已翻译成 50 多种语言，并发布在 [www.DisneyLaborStandards.com](http://www.DisneyLaborStandards.com) 上。（请参阅附录 3: 迪士尼制造商行为准则了解更多信息）。

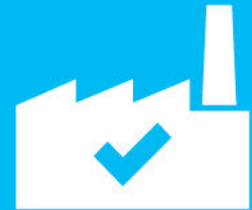
## 最低合规标准

迪士尼要求所有参与迪士尼品牌产品生产的工厂至少达到并保持《迪士尼准则》的必需合规程度，也称为最低合规标准（以下简称“MCS”）。为了达到 MCS，工厂必须证明在以下被迪士尼视为最高优先级别和最严重劳工标准问题的《迪士尼准则》类别中不存在违规情况：

- 童工
- 非志愿劳工
- 胁迫与骚扰
- 不歧视
- 结社
- 健康和安全
- 分包
- 监测与合规

### 记住：

所有工厂都必须达到并始终符合最低合规标准。



此外, MCS 要求您所使用的每间工厂都提供无限制访问的完整而准确的信息, 包括工厂内的所有实际位置、相关文件及工人资料 (以进行单独保密面谈)。

如果在尚未获得迪士尼品牌产品生产的初始授权时发现了 MCS 违规情况, 必须先解决这些问题, 这是获得迪士尼初始生产授权的前提条件。必须在 ILS 计划规定的时间段内改善在生产过程中发现的 MCS 违规情况, 这是继续使用该工厂的前提条件。

迪士尼可能会定期调整 MCS, 旨在帮助为生产迪士尼品牌产品的地方构建安全、包容和相互尊重的工作场所并反映行业趋势和新的监管要求。

下述情况中, 工厂可能会立即丧失生产迪士尼品牌产品的授权:

- 被以后的 ILS 评审发现工厂没有在规定的时间内改善之前 ILS 评审发现的 MCS 违规情况。
- ILS 评审 (任何来源的) 揭露存在欺诈、贿赂或其他不正当的影响行为。  
(请参阅 [工厂失去生产授权](#) 一节, 了解详细信息。)

此外, 如果授权商或供应商未按 ILS 计划要求提交合格的“ILS 评审报告”证明工厂符合 MCS, 其将被禁止使用该工厂。(请参阅 [工厂申报和授权](#) 一节, 了解详细信息。)

将由迪士尼酌情判断任何 ILS 评审是否符合 ILS 计划要求以及该工厂是否符合 MCS、《迪士尼准则》或适用法则。如果迪士尼合理认为任何 ILS 评审报告为通过欺诈方式取得, 迪士尼将驳回该报告。

## 持续改善

即使工厂符合 MCS, 该工厂的工作条件也可能不完全符合《迪士尼准则》。因此, 作为授权商或供应商, 您有责任与工厂合作, 鼓励对任何生产迪士尼品牌产品的工厂的所有工作条件做出持续改善。社会责任合规顾问和社会责任合规监测机构也许能够协助您制定计划以满足个别工厂的改善需求。(请参阅 [附录 5: 社会责任合规监测机构](#) 和 [附录 6: 社会责任合规顾问参考名单](#) 各节, 了解详细信息)。

### 记住:

如果存在  
欺诈、贿赂或其他  
不正当影响, 工厂可能会  
立即失去  
生产授权。





## 采购实践

产品开发、承包和生产管理决策有时会给达到 ILS 计划的目标和要求带来挑战。您应该与工厂合作，以帮助确保（以下列举其中一部分）：



订单定价可以支持法律所规定的工资支付，并且能够让工厂维持达到所有当地劳动法和《迪士尼准则》要求的工作环境。



您与工厂管理层应建立开放的沟通渠道，以便能积极主动地发现潜在合规问题并合作解决问题。



交货日期能让工厂在营运上遵守工作时间限制。



采购订单的变更不应导致工资/工时的违规或未经授权的分包。

## IV. 采购限制

作为授权商或供应商，您仅可在“允许采购的国家/地区”（以下简称“PSC”）生产迪士尼品牌产品或从这些国家/地区采购。使用某些 PSC 的工厂需要符合本“ILS 计划手册”中描述的其他条件。

### 允许采购的国家/地区

作为其 ILS 计划的组成部分，迪士尼使用 **世界银行的全球治理指标**（以下简称“WGI”）作为评估国家风险以及制定有关 ILS 评审要求的迪士尼政策的主要资源。这些指标从六个方面评估治理程度：

- 话语权和问责制
- 政治稳定性和无暴力
- 政府效率
- 监管质量
- 法治程度
- 腐败控制

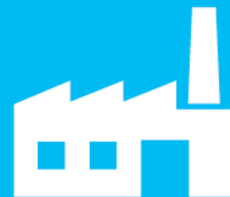
PSC 的名单包括达到 WGI 必要排名的国家/地区以及国际劳工组织和国际金融公司开展了 **Better Work** 项目的某些国家/地区。PSC 的 WGI 排名决定了迪士尼对授权商和供应商提交 ILS 评审报告的相关要求。

目前，迪士尼要求以下国家/地区的工厂提交 ILS 评审报告：(1) 特定 WGI 百分比排名范围内的任何 PSC 及 (2) 仅因 *Better Work* 项目而包含在 PSC 名单中的国家/地区。

对于需要 ILS 评审的 PSC 中的工厂，您必须在生产迪士尼品牌产品之前并在继续使用该工厂的过程中定期向迪士尼提交合格的“ILS 评审报告”，证明工厂符合 MCS，这也是生产迪士尼品牌产品的条件。

### 记住：

您必须仅使用 PSC（包括无需 ILS 评审的 PSC）中的工厂生产迪士尼品牌产品，并仅从这些 PSC 采购原材料和空白物品。



## 美国政府和迪士尼限制

作为授权商或供应商，您不得使用位于任何非 PCS 中的工厂生产迪士尼品牌产品或从这些国家/地区采购。这意味着：您不得在任何整体或部分非 PCS 生产或采购的空白物品上使用或允许使用任何迪士尼知识产权（例如不得将迪士尼徽标印刷到任何非 PCS 中制造的空白背包上）。倘任何产品、产品部件或材料的整体或部分生产于或采购自任何非 PSC，则迪士尼除了可用的任何和所有权利及改善措施之外，还可要求您不得销售或分销此类产品，并/或按迪士尼指示销毁或捐赠此类产品，您需独自承担一切成本和开支。

作为授权商或供应商，您不得从受制于美国政府规定之贸易限制计划或其他法律的国家或从被美国政府或其他法律禁止的人员处采购迪士尼品牌产品、部件或材料。迪士尼对所有授权商和供应商（无论其产品是销往美国市场，还是非美国市场）应用这些贸易限制，并对所有产品、部件和材料（无论其是否使用迪士尼知识产权）应用这些贸易限制。作为授权商或供应商，您有责任遵守所有贸易限制计划，无论您位于何处或依法注册在何处。

贸易限制可以适用于国家/地区、产品、行业或人员。此外，迪士尼可能临时暂停在非受贸易限制约束的国家/地区进行的生产 and 采购活动。PSC 名单不包括当前列于美国政府贸易限制计划的国家/地区。

PSC 名单可能不时变更。如果 PSC 名单上的某个国家/地区被美国政府规定之贸易限制计划或其他法律禁止，该国家/地区在相应限制或法律的生效之日起自动从 PSC 名单中删除，而无需迪士尼另行通知。您有责任监控任何此类更改。倘某个 PSC 因迪士尼的决定而从 PSC 名单中删除，迪士尼会就该变更给予您合理通知。迪士尼可能借助 [www.DisneyLaborStandards.com](http://www.DisneyLaborStandards.com) 或其他相关网站发布相关通知。

### 记住：

有关美国政府对于各个国家/地区和特别指定人员或实体所实施之贸易限制的更多信息，您可能需要咨询相应领域的专家（包括法律顾问）并从公开资源（例如美国政府网站）获取信息。



## V. 工厂申报和授权

全面和准确了解所有工厂是 ILS 计划成功运作所必不可少的。因此，在开始生产迪士尼品牌产品之前，您必须为您计划在生产迪士尼品牌产品中所使用的每间工厂进行申报并获得迪士尼的书面授权。您必须为您计划使用的每间工厂向迪士尼提交生产授权（以下简称“FAMA”）申请。如果工厂位于迪士尼要求 ILS 评审的国家/地区，您还必须安排合格的“ILS 评审”（如果没有其他可用的评审），并提交能够证明该工厂符合 MCS 的合格“ILS 评审报告”。

在迪士尼审核和批准“FAMA 申请”和任何必要的“ILS 评审报告”之后，迪士尼将向您签发 FAMA 授权证。仅迪士尼签发的 FAMA 授权证可证明迪士尼对您使用特定工厂生产迪士尼品牌产品的授权。您仅可在收到针对该工厂的 FAMA 授权证之后才可开始在该工厂内生产迪士尼品牌产品。FAMA 授权证仅对获签发的授权商或供应商有效。（请参阅 [ILS 评审](#) 一节，了解详细信息。）根据本“ILS 计划手册”，迪士尼品牌产品的“生产”包括迪士尼品牌产品的制造、加工、修整、装配、贴标、印刷和包装。您将收到特定的月度状态报告，其中包含您曾声明正在其中生产迪士尼品牌产品的工厂名单、您曾使用过但 FAMA 授权证已被迪士尼撤销的过期工厂名单以及您曾声明不再于其中生产迪士尼品牌产品的过期工厂名单。请务必仔细审核这些月度状态报告的准确性。（请参阅附录 [16: 状态报告示例](#)，了解详细信息。）

### 记住：

必须为所有参与迪士尼品牌产品生产的工厂提交“FAMA 申请”，无论工厂位于哪个 PSC。FAMA 授权证是迪士尼授权您使用特定工厂生产迪士尼品牌产品的证明。然而，在取得根据您与迪士尼之间的协议所需的其他所有必要批准之前，您不得开始生产。



## 工厂申报原则

参与迪士尼品牌产品生产的工厂必须向迪士尼申报, 包括以下:



用于生产、制造、装配、印刷、绣花、雕刻、蚀刻、应用或分包迪士尼品牌部件、子部件和成品的实际场所。



用于加工、贴标或包装迪士尼品牌农业产品的实际场所。



用于生产、加工、印刷或装配迪士尼品牌元素(例如说明书、包装材料和标签或吊牌)的实际场所。

目前, 不需要申报的场所以及不需要 FAMA 申请的内容包括:

- 用于生产不包含、结合或应用任何迪士尼知识产权的空白或一般产品、部件或材料(例如空白或一般的纸板箱、塑料包装膜或空白纽扣)的场所。但是, 仅可在“允许采购的国家/地区”中生产和从中采购这类空白物品和其他材料, 并且不得向“受禁人员”采购。迪士尼鼓励您仅从执行与《迪士尼准则》相当并与迪士尼政策一致的标准来源购买所有产品、部件和材料。
- 没有包含、结合或涉及应用任何迪士尼知识产权的原材料供应商、纺织厂或通用商品的加工厂, 例如棉花、金属和纸张。但是, 仅可在“允许采购的国家/地区”中生产和从中采购原材料, 并且不得向“受禁人员”采购。迪士尼鼓励工厂仅从执行与《迪士尼准则》相当并与迪士尼政策一致的标准来源购买原材料。
- 广告代理和类似服务提供商, 除非他们位于生产上述必须申报的实物产品的实际场所。
- 仅生产用于测试或寻求产品质量批准目的的极少数量产品样品的场所(授权商或供应商须负责确保所有这些场所位于 PSC)。
- 生产销售点(POS)/广告活动印刷品的场所(请参阅[附录 1: 术语表](#)了解详细信息。)



- 生产仅会偶然用到迪士尼知识产权的印刷材料的场所, 其中的印刷材料会清楚注明它们不属于迪士尼品牌并且迪士尼知识产权篇幅不占主导 (例如通过某智能电视, 用户可观看迪士尼及其他数字内容, 所以该智能电视的包装上同时显示了迪士尼徽标以及其他公司的徽标)。

## 工厂申报示例

以下为需要 FAMA 申请的示例:

示例 1

以带米奇绣花  
饰片和米奇形状纽扣的牛仔衬衫



- 您必须为生产米奇绣花饰片和米奇形状纽扣的工厂以及将绣花饰片、纽扣和/或标签或吊牌缝到牛仔衬衫的工厂提交 FAMA 申请。
- 您还必须为生产、组装、贴标和/或包装涉及迪士尼知识产权的包装材料的任何工厂提交 FAMA 申请。
- 您不需要为生产“空白”牛仔衬衫所在的场所提交 FAMA 申请。但是, 必须在 PSC 中生产和采购空白牛仔衬衫, 并且必须遵守其他迪士尼政策。

示例 2

迪士尼书籍



- 您必须为印刷书籍的工厂以及任何提供涉及迪士尼知识产权的书籍包装的工厂提交 FAMA 申请。
- 您不需要为提供艺术设计或制作产品广告片的广告公司 (除非也使用同一场所生产迪士尼书籍) 或为生产“空白”纸张的场所提交 FAMA 申请。但是, 必须在 PSC 中生产和采购艺术设计或产品广告片以及空白纸张, 并且必须遵守其他迪士尼政策。

## 工厂授权文件

### 生产授权 (FAMA) 申请

迪士尼要求为每间必须要申报和授权的工厂提交 **FAMA 申请**。您必须为您计划用以生产迪士尼品牌产品的每间工厂向迪士尼提交一份 FAMA 申请, 说明工厂的名称和位置。这包括处理、加工、制造或以其他方式应用迪士尼知识产权的任何分包工厂。(请参阅附录 9: [生产授权 \(FAMA\) 申请](#) 获取更多信息。)

### 附加文件

对于需要 ILS 评审的“允许采购的国家/地区”中的工厂, 您还必须在生产之前提交一份能够证明该工厂符合 MCS 的合格“ILS 评审报告”(除非迪士尼已经存档有一份)。(请参阅附录 8: [允许采购的国家/地区 \(PSC\)](#) 获取更多信息。)

### 迪士尼签发的 FAMA 授权证

迪士尼将根据您提交给迪士尼(或迪士尼通过其他途径获取)的信息评估每一份 FAMA 申请。如果您获得授权使用某间工厂进行生产, 迪士尼会向您签发 FAMA 授权证。在收到迪士尼的 FAMA 授权证之前, 请勿开始生产任何迪士尼品牌产品。如果违反上述或其它要求生产任何迪士尼品牌产品, 可能会要求您不得销售或分销此类产品, 并/或按迪士尼指示销毁或捐赠此类产品, 您需独自承担一切成本和开支。迪士尼的 FAMA 授权证也用作海关放行文件。(请参阅附录 10: [生产授权证 \(FAMA\)](#) 获取更多信息。)



## 记住:

在工厂收到迪士尼的 FAMA 授权证之前, 请勿开始生产任何迪士尼品牌产品。

始终直接与迪士尼联系以确认工厂的合规状态。某些工厂(包括被改善行动计划约束或丧失授权的工厂)可能不符合生产迪士尼品牌产品的资格。

及时通知迪士尼有关您所使用工厂的任何变更, 包括要添加的工厂以及不再希望使用的工厂。



## 工厂变更

您有责任确保迪士尼掌握用于生产迪士尼品牌产品的所有工厂的准确和最新名单。您必须同时避免对工厂“申报不足”和“过度申报”。此外，您必须向迪士尼通知之前申报并获得授权使用的工厂的状态变更，包括有关工厂联系信息、关闭和/或搬迁的更新。

如果(1)因任何原因停止使用某工厂并且在未来12个月内没有任何理由使用该工厂，或(2)已长达12个月未使用某工厂并且在未来12个月内没有与该工厂有关的订单，您必须在立即（不得超过30天）通知迪士尼。收到这类通知后，迪士尼将终止您与该工厂的关系，并且可能撤销针对在该工厂生产的、之前签发的FAMA。一旦工厂关系终止，您不得再在该工厂生产迪士尼品牌产品，直到您提交新的FAMA申请并就该工厂取得新的FAMA授权证。任何时候如果迪士尼有要求，您必须向迪士尼提供更新后的工厂名单或工厂使用情况的证明。

## FAMA 撤销

FAMA 授权证授予作为授权商或供应商的您使用指定的工厂生产迪士尼品牌产品，是基于相关协议和 ILS 计划要求。在下列情况下，迪士尼可能撤销之前签发的 FAMA（以及您使用该工厂生产迪士尼品牌产品的权利）：

- 您未按 ILS 计划要求提交合格的“ILS 评审报告”。
- 该工厂已完全关闭或不再于工厂的 FAMA 申请上所示的位置开展经营。
- 迪士尼无法开展 ILS 评审，包括由于您未能立即确认该工厂的当前状态和/或您未能按《行为准则评估通知》（“COCAN”）的要求提供关于该工厂的准确信息。（请参阅 [ILS 评审](#) 一节，了解详细信息）。

在工厂的 FAMA 被撤销后，您不得使用该工厂生产迪士尼品牌产品，直到您根据 ILS 计划获发新的 FAMA 授权证。（请参阅[附录 17: FAMA 撤销函示例](#)获取更多信息。）在迪士尼或其代表无法联系到工厂的情况下，迪士尼将向相关授权商或供应商发送一则“无法安排 ILS 评审”通知。收到此通知后，您必须在规定的时间内回复迪士尼。如果您未通过回复提供足以让迪士尼或其代表成功联系到工厂并安排评审的信息，迪士尼可能会撤销该工厂的 FAMA，在这种情况下，您将不得再于该工厂生产迪士尼品牌产品，此类禁令最长可达 12 个月。（请参阅[附录 18: FAMA 撤销 - UTS 函（无法安排审核）示例](#)获取更多信息。）

### 记住：

通过及时更新工厂名单并对提供信息作出快速响应，可避免 FAMA 被撤销。





## VI. ILS 评审

ILS 评审用于发现和解决与劳工相关的问题。迪士尼要求授权商或供应商为位于指定 PSC 的工厂提交合格的“ILS 评审报告”（若尚未存档）。一般情况下，您可以从工厂获得现有合格的 ILS 评审，也可以与获认证的社会责任合规监测机构合作以进行合格的 ILS 评审。迪士尼可以选择对任何位置的任何工厂进行自己的 ILS 评审。

### 迪士尼主导的 ILS 评审

迪士尼保留定期执行 ILS 评审的权利，以确认在任何 PSC 生产迪士尼品牌产品的任何工厂的工作条件。这些 ILS 评审可由迪士尼员工或由迪士尼指定的第三方来执行。

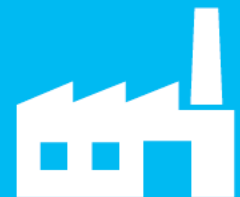
在迪士尼执行或委托执行 ILS 评审之前，迪士尼可能会向您提供一份如下的《行为准则评估通知》（“COCAN”）：

- **计划 ILS 评审：**会向您发送 COCAN，评审人员会联系工厂确认工厂联系信息以及执行 ILS 评审的大约日期段。
- **非计划 ILS 评审：**可能会也可能不会向您发送 COCAN。如果向您发送 COCAN，评审人员会联系工厂来确认工厂联系信息并通知可能会在将来执行 ILS 评审，但不会通知具体的日期。  
如果未向您发送 COCAN，评审人员可能会亦可能不会在 ILS 评审之前联系工厂，但无论如何均不会通知具体的日期。（请参阅附录 11:《行为准则评估通知》(COCAN) 示例获取更多信息。）

如果您收到 COCAN，您必须立即向您的迪士尼 ILS 代表确认和更新该工厂的联系信息，并通知工厂：必须向迪士尼及其指定第三方授予完全、充分和不受限制的访问权。

### 记住：

迪士尼可能定期对工厂执行或委托执行计划或非计划 ILS 评审，无论您或第三方提交的任何“ILS 评审报告”如何，例如来自多方或行业行动计划的评审报告。



如果因为以下原因,迪士尼或迪士尼指定的第三方无法执行计划或非计划的 ILS 评审,迪士尼可能撤销之前签发的生产授权(“FAMA”):



您未能立即确认该工厂的当前状态。



您未能按照 COCAN 中的要求提供关于该工厂的准确信息。

## 授权商和供应商提交的 ILS 评审

### ILS 评审要求

作为授权商或供应商,您必须为您用以生产迪士尼品牌产品的、位于指定 PSC 的工厂提交合格的 ILS 评审报告(倘迪士尼未有存档),证明工厂符合最低合规标准(“MSC”)。

(请参阅[迪士尼制造商行为准则和最低合规标准](#)一节,了解详细信息。)

除了依据迪士尼 ILS 评审标准并由获迪士尼批准的社会责任合规监测机构执行的 ILS 评审,迪士尼还接受各种其他合格的评审报告。(请参阅[多方或行业行动计划进行的 ILS 评审](#)一节,了解详细信息)。



您必须为位于指定 PSC 的工厂提交如下的“ILS 评审报告”：

- **初次使用某工厂：**必须在迪士尼初次授权并开始生产之前提交证明工厂符合 MCS 的“ILS 评审报告”（倘迪士尼未有存档）。
- **对于新建工厂：**新建工厂指尚未从之前场所搬离且经营时间不足 12 个月的工厂。可用记录少于三个月的新建工厂没有资格生产迪士尼品牌产品。对于经营超过三个月但短于 12 个月的新建工厂，在获得迪士尼初次授权并开始生产之前，必须基于所有经营月份的必要记录，提交证明工厂符合 MCS 的“ILS 评审报告”。
- **对于搬迁工厂：**搬迁工厂指具备相同的营业执照和必要政府认证、执照和许可证且位置已搬迁的工厂。在获得迪士尼初次授权并开始生产之前，必须基于必要记录（新旧地点的记录组合），提交证明工厂符合 MSC 的“ILS 评审报告”。此外，最近五年内曾被迪士尼撤销授权的搬迁工厂必须通过工厂重获授权程序。（请参阅工厂失去生产授权一节，了解详细信息。）
- **对于 BETTER WORK 工厂：**对于参与 Better Work 项目的工厂，迪士尼仅接受 Better Work 评估。不接受以任何其他“ILS 评审报告”代替 Better Work 评估。

由于一些工厂是被同样提交了“ILS 评审报告”的其他授权商和供应商所使用的，因此请务必查看您的月度状态报告，以确定是否须提交合格的“ILS 评审报告”。评审截止日期或工厂状态可能会因为其他授权商和供应商提交“ILS 评审报告”而发生变化。（请参阅附录 16:月度状态报告示例了解详细信息。）



## 记住：

对于新申报的工厂，必须在生产之前提交合格的 ILS 评审；对于指定 PSC 的所有现有授权工厂，必须每年提交一次（或根据迪士尼的其他规定）合格的 ILS 评审。

您可能要向迪士尼 ILS 代表或工厂确认以了解在计划自己的 ILS 评审之前是否已存在合格的 ILS 评审。

您必须在规定的截止日期之前提交合格的 ILS 评审。否则，FAMA 可能会被撤销。



如果迪士尼要求您提交“ILS 评审报告”，您可能希望采取下述几个步骤。按这些步骤操作，可帮助您更高效地满足 ILS 评审要求：

1. 向您的迪士尼 ILS 代表确认您计划使用的工厂是否已在迪士尼存档有一份证明该工厂符合 MCS 的合格“ILS 评审报告”。
2. 如果迪士尼没有存档该工厂的合格“ILS 评审报告”，请向工厂确认他们是否有一份合格的“ILS 评审报告”。迪士尼接受各种合格评审方案的评审报告。（请参阅多方或行业行动计划进行的 ILS 评审一节，了解进行 ILS 评审的机构代表示例）。如果工厂有这样一份报告，那么就将该报告提交给迪士尼。
3. 如果迪士尼没有存档工厂的“ILS 评审报告”，并且工厂没有可用的合格“ILS 评审报告”，则您必须为该工厂安排新的 ILS 评审。此 ILS 评审必须符合迪士尼要求才能被视为合格的 ILS 评审。授权商或供应商有责任向迪士尼提供“ILS 评审报告”。（请参阅对于合格 ILS 评审和 ILS 评审报告的要求一节，了解详细信息）。

## 记住：

提交可用的合格评审可帮助尽量减少评审重复、降低成本并将资源重新部署到补救措施和持续改善上。



## 对于合格 ILS 评审和 ILS 评审报告的要求

迪士尼鼓励您提交已有的合格“ILS 评审报告”。提交已有的合格评审报告可帮助尽量减少评审重复、降低成本并将资源重新部署到补救措施和持续改善上。

要达到“合格”，ILS 评审和“ILS 评审报告”必须符合本节中详细描述的重要领域的要求：

- ✔ ILS 评审报告的日期
- ✔ 进行 ILS 评审的方式
- ✔ ILS 评审报告的内容和格式



以下一节详细描述

“ILS 评审报告”被视为合格而需要符合的条件：

#### ✓ ILS 评审报告的日期

必须是在评审报告提交至迪士尼之日期前不超过六个月内进行的 ILS 评审。报告的日期亦必须在迪士尼存档的任何 ILS 评审报告的日期之后。

#### ✓ 进行 ILS 评审的方式

必须依据以下要求之一进行 ILS 评审：

- 根据迪士尼认可的多方或行业行动计划的标准进行的评审：必须由相应计划指定的获授权社会责任合规监测机构执行，须遵守 ILS 网站上规定的任何限制。（请参阅多方或行业行动计划进行的 ILS 评审一节，获取获授权监测机构的适用计划网站链接。）  
或者
- 根据迪士尼的 ILS 评审标准进行的评审：必须由迪士尼认可进行 ILS 评审的社会责任合规监测机构执行。（请参阅附录 5：社会责任合规监测机构了解进行 ILS 评审的机构的代表示例）。  
或者
- 根据迪士尼认可的既定品牌、零售商、授权商或供应商计划进行的评审：必须由如上所述的合资格社会责任合规监测机构执行。这可能包括由迪士尼批准的认可品牌、零售商、授权商或供应商计划的内部或专有评审职能部门所执行的评审。

#### ✓ ILS 评审报告的内容和格式

“ILS 评审报告”必须符合以下所有要求：

- “ILS 评审报告”必须记录工厂的工作条件，并涵盖迪士尼准则的所有要素（例如童工、非志愿劳工、胁迫与骚扰、不歧视、结社、健康和安全、薪酬、环境保护、其他法律合规性、分包、监测与合规及公示）。
- “ILS 评审报告”必须清楚注明工厂的全名、地址和电话号码，包括楼层和大楼编号、街道地址、区县、城市和国家/地区。
- “ILS 评审报告”必须包括进行 ILS 评审的日期以及进行评审的社会责任合规监测机构的名称（如有）。
- “ILS 评审报告”必须是英文的并且以电子版方式提交。

多方或行业行动计划进行的 ILS 评审迪士尼接受各种合格评审方案,但更倾向于 ILS 评审由多方或行业行动计划进行,例如以下:

- Amfori—前称为商业社会责任倡议 (BSCI)
- Better Work 计划 (请参阅附录 7: Better Work 项目的参与和说明 获取更多信息。)
- 公平劳动协会 (FLA)
- 时尚首饰及配饰贸易协会 (FJATA)
- ICTI 玩具业道德规范计划—前称为国际玩具业协会 (ICTI) 关爱程序审核计划
- 责任商业联盟 (RBA)—前称为电子行业行为准则 (EICC)
- Sedex 会员道德贸易审计 (SMETA) (请参阅 [www.DisneyLaborStandards.com](http://www.DisneyLaborStandards.com) 上的“更新和通知”部分,了解有关迪士尼接受根据 Sedex 会员道德贸易审计 (SMETA) 多方行动计划进行的 ILS 评审的更多信息)
- 社会责任国际 SA8000 标准
- 环球可信社会责任生产组织 (WRAP)

根据这些行动计划进行的 ILS 评审仍必须满足合格 ILS 评审的所有要求。

迪士尼不接受以工厂证书、合规性印章、自我评估或自我评审、部分报告、初步报告(包括“迪士尼改善行动计划确认报告”)或评级代替工厂的完整“ILS 评审报告”。提交跟进“ILS 评审报告”时必须附上在同一评审周期内进行的早前的所有“ILS 评审报告”。

## 记住:

评审只是流程的一部分;  
您应该与工厂定期合作,  
促进持续改善。



## 改善行动计划 (“CAP”)

经审阅“ILS 评审报告”后，迪士尼可能会发布一项改善行动计划 (“CAP”)。CAP 会提供《迪士尼准则》违规情况的汇总。您应该和工厂一起审阅 CAP，并在需要执行跟进 ILS 评审之前实施用来立即改善所发现的任何 MCS 违规行为的步骤。（请参阅附录 14: 改善行动计划示例获取更多信息，以及纠正违规情况一节了解详细信息）。您还必须使用 CAP 或“ILS 评审报告”解决发现的所有《迪士尼准则》违规情况并对工厂工作条件进行持续改善。

## 与社会责任合规监测机构和社会责任合规顾问合作

社会责任合规监测机构可能会使用被迪士尼接受的审核计划进行 ILS 评审，并且在某些情况下，可能还会用于支持改善合规违规情况。（请参阅附录 5: 社会责任合规监测机构了解进行 ILS 评审的机构的代表示例）。迪士尼不受社会责任合规监测机构或社会责任合规顾问提供的有关迪士尼政策的任何解释、有关工厂是否达到迪士尼标准的任何观点或有关跟进行动的任何指导之约束。

在聘用社会责任合规监测机构或社会责任合规顾问之前，请确保工厂管理层理解《迪士尼准则》，并确保向评审人员提供准确、完整及无限制的访问权限，包括进入工厂的任意位置、查阅相关文件及与工人进行单独保密面谈。（请参阅附录 12: ILS 评审日程示例和附录 13: ILS 评审所需文档记录清单示例获取更多信息。）

与社会责任合规监测机构合作时，您可能希望：

- 请求由社会责任合规监测机构进行合格的 ILS 评审。
- 确保您选择的机构能够根据您的计划进行 ILS 评审，因为可能需要根据工厂的位置和监测机构的能力花时间安排评审。
- 与社会责任合规监测机构一起检阅 ILS 评审结果，并向工厂传达改善计划。
- 向迪士尼提交一份“ILS 评审报告”。若您没有明确授权，社会责任合规监测机构不会主动向迪士尼提交“ILS 评审报告”。

### 记住：

任何社会责任合规监测机构或社会责任合规顾问都不能向您保证 ILS 评审是否将获迪士尼认定为合格或工厂可获得生产迪士尼品牌产品的授权。





## VII. 纠正违规情况

迪士尼要求所有参与迪士尼品牌产品生产的工厂至少达到并保持最低合规标准（以下简称“MCS”）。要继续使用工厂，授权商和供应商有责任与工厂（以及使用该工厂的其他授权商和供应商）合作，在下面指定的时间段内改善 ILS 评审过程中发现的任何 MCS 违规问题。

如果问题可以改善，迪士尼鼓励您依然与工厂合作改善工厂工作条件，而不是与该工厂终止业务。当工厂达到 MCS 时，您有责任继续与工厂合作，以确保工厂保持 MCS 合规性并及时解决在工厂 ILS 评审当中以及生产过程中发现的其他《迪士尼准则》违规情况。

### 达到 MCS 要求的责任

如果您用以生产迪士尼品牌产品的工厂的“ILS 评审报告”显示工厂未达到 MCS 要求：

- 您会收到“改善行动计划”（“CAP”），其中概述“ILS 评审报告”中发现的违规情况。（请参阅附录 14: [改善行动计划示例](#)获取更多信息。）此改善行动计划应与工厂管理层分享，以供其参考。
- 您通常会有 120 天的时间与工厂合作纠正 MCS 违规问题，并提供一份新的合格“ILS 评审报告”，指出相关 MCS 违规问题已得到纠正且不存在其他 MCS 违规问题。倘迪士尼进行的或代表迪士尼进行的 ILS 评审显示工厂未达到 MCS 要求，迪士尼将安排进行跟进 ILS 评审，评审时间为 CAP 通知之日起的约 120 天内。迪士尼可能会指定一个较短的时间段，改善涉及极端违规情况的某些情况。
- 您有责任与工厂、社会责任合规监测机构及社会责任合规顾问合作，改善 MCS 违规问题并改善工厂的工作条件。
- 您必须确保工厂在要求的后续 ILS 评审之前达到 MCS 要求，否则工厂将丧失生产迪士尼品牌产品的授权。

### 记住：

您会被通知 MCS 违规情况，并且一般会有 120 天时间纠正违规情况、进行新的 ILS 评审并将“ILS 评审报告”提交给迪士尼。



## MCS 违规情况示例

有关 MCS 违规情况示例, 请参阅[附录 4: 最低合规标准 \(MCS\) 违规情况示例](#)获取更多信息。

### 对持续改善的期望

MCS 是工厂为生产迪士尼品牌产品而必须对《迪士尼准则》达到及保持的最低合规级别。您还有责任鼓励对工厂工作条件进行持续改善, 及采取商业上合理的措施确保工厂完全遵守《迪士尼准则》。在授权继续使用某工厂 或首次授权其他授权商和供应商使用同一家工厂的过程中, 迪士尼可能会考虑持续改善的进度和一致性。

您可选择与社会责任合规监测机构和/或社会责任合规顾问签订合同, 协助工厂强化劳动实践并改善工作条件。(请参阅[附录 6: 社会责任合规顾问参考名单](#)获取更多信息。)

### 记住:

迪士尼一般会要求在 120 天内进行跟进 ILS 评审, 以证明 MCS 违规情况已被改善。如工厂未改善 MCS 违规问题, 可导致该工厂立即丧失生产迪士尼品牌产品的授权。作为持续改善的一部分, 迪士尼希望您能够解决任何非 MCS《迪士尼准则》违规问题。



## VIII. 工厂失去生产授权

迪士尼致力于与授权商、供应商和工厂合作，共同巩固和改善劳工实践及工作条件。不过，有时需要撤销某些工厂生产迪士尼品牌产品的授权。当授权商或供应商不能确保工厂遵守 ILS 计划的要求时，可能导致工厂失去生产授权（“FLOPA”）。

下列情况可能导致工厂失去生产授权：

- 被发现存在最低合规标准（“MCS”）违规问题且问题未在允许的时间段内纠正。
- 在发现任何 MCS 违规问题的首次 ILS 评审之后被发现还存在其他的 MCS 违规问题。
- 迪士尼有理由相信 ILS 评审是通过（或以其他方式牵涉）工人或评审人员的欺诈、贿赂、骚扰、恐吓或其他不正当影响获得的。
- 在迪士尼或迪士尼委托的第三方两次尝试进行 ILS 评审期间，完全或部分拒绝评审人员进入工厂、与员工单独面谈和/或查看工厂文件。
- 在发现 MCS 违规情况的首次 ILS 评审后，迪士尼或迪士尼委托的第三方尝试进行跟进 ILS 评审不成功。
- 工厂未遵守或者未持续遵守适用于工厂所在的 PSC 的任何条件。
- 工厂将迪士尼及其附属公司或其许可方所拥有、共有或特许授权获得的任何知识产权用于任何未经授权的用途，且未按照迪士尼的指示停止此类未经授权的活动。

### 记住：

如果迪士尼的通知有所要求，所有使用该工厂的授权商和供应商必须在接到迪士尼书面通知的 30 天内或法律另行规定的期限内，及时停止生产迪士尼品牌产品，并移走任何和所有迪士尼品牌产品的成品或半成品（包括所有模具和材料）。



## 停止生产迪士尼品牌产品

如果迪士尼撤销工厂的生产授权：

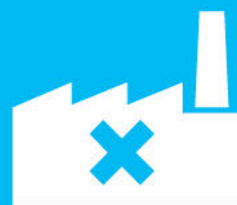
- 所有使用该工厂（或此前使用过该工厂）的授权商和供应商将收到一封 FLOPA 信函。请参阅附录 15: 工厂失去生产授权函示例获取更多信息。）
- 所有使用该工厂的授权商和供应商必须立即停止生产迪士尼品牌产品，并移走任何和所有迪士尼品牌产品的成品或半成品（包括所有模具和材料）。所有活动都必须在接到迪士尼书面通知的 30 天内或法律另行规定的期限内完成。

## 工厂重获授权过程

如果工厂被撤销生产迪士尼品牌产品的授权，可能被考虑在 12 个月后有资格重新申请授权。请联系迪士尼代表，以确认工厂是否可能被考虑重获授权。重获授权由迪士尼决定。

### 记住：

如果工厂失去生产迪士尼品牌产品的授权，所有授权商和供应商禁止使用该工厂。



## IX. 披露 ILS 评审和工厂

迪士尼可能会向第三方（包括使用同一工厂的其他授权商和供应商、代表迪士尼的社会责任合规监测机构以及非政府组织）（以下统称为“第三方”）披露任何“ILS 评审报告”，但在未事先获得授权商或供应商书面同意的情况下不会在此类披露中提及授权商或供应商的名称。

作为授权商或供应商，您可向第三方披露由您自己或代表您执行的 ILS 评审的“ILS 评审报告”。但是，未经迪士尼事先书面同意，您不应在披露报告时提及迪士尼或任何迪士尼的知识产权或产品。

在与 ILS 计划相关的情况下，迪士尼可以在未获得授权商和供应商同意的情况下向公众或第三方披露任何及所有工厂的名称和地址。

迪士尼在反盗版过程中以及/或为了协助清关，可能与全球海关、执法官员以及/或可能协助此类工作的其他第三方进行沟通并向其提供相关信息，以便确认迪士尼拥有或控制的知识产权的授权用户，包括确认授权商和供应商、工厂以及“生产授权”（“FAMA”）申请表上显示的其他信息。

迪士尼可能会在必要时披露任何和所有“ILS 评审报告”、FAMA 申请表和其他信息，以行使其合同权利和/或保护其知识产权。

# X. 迪士尼的 ILS 道德政策

华特迪士尼公司及其附属公司(以下统称为“迪士尼”)的所有员工都必须遵守迪士尼网站“道德操守”部分中规定的某些道德和法律标准。迪士尼在全球日常运营中遵循这些标准。

此外,迪士尼要求社会责任合规监测人员和迪士尼委托的其他人员(以下统称为“迪士尼代表”)遵守相同的标准。其中,这些标准严禁向任何个人或公司索要或接受其提供的、可能会影响或推测会影响迪士尼代表做出独立判断和公正评估的有价值物,并禁止任何个人或公司向任何迪士尼代表提供此类物品。

此外,任何个人或公司均不得提供意在、或似乎看上去意在影响任何迪士尼代表的任何有价值物。这包括但不限于:

- 任何现金、酬金、好处、折扣、特权、贷款、住宿或其他优惠。
- 除对迪士尼代表的工作属合理必要及附带之外的任何膳食和旅行。

试图影响迪士尼代表的任何个人或公司将立即被终止其制造迪士尼产品的合约。

如果您对任何迪士尼代表的行为有任何疑问或疑问，或者要举报违反道德政策的问题，请立即拨打当地的迪士尼热线，各地区的热线号码如下所示：

国家/地区	热线电话号码
阿根廷	0800-666-1676
澳大利亚	1-800-20-8921 (OPTUS); 1-800-14-0796 (TELSTRA)
奥地利	AT&T: 0800-200-288; Guideline: 800-699-4870
比利时	报告给当地人力资源
巴西	0800-891-4137
加拿大	1-800-699-4870
智利	1230-020-2093
中国	10-400-888-0347
捷克共和国	Direct Dial Guideline: 800-143-385
丹麦	AT&T: 8001-0010; Guideline: 800-699-4870
迪拜	AT&T: 8000-021; Guideline: 800-699-4870
芬兰	AT&T: 0-8001-10015; Guideline: 800-699-4870
法国	Direct Dial Guideline: 0800-90-6152
德国	Direct Dial Guideline: 0800-180-7608
希腊	AT&T: 00-800-1311; Guideline: 800-699-4870
中国香港	800-90-1454
匈牙利	Direct Dial Guideline: 06-800-20-140
印度	听到提示音后拨打 AT&T 直接码: 000-117, 拨打: 800-699-4870
爱尔兰	AT&T: 1-800-550-000; Guideline: 353-800-699-4870
以色列	Direct Dial Guideline: 180-941-9858
意大利	Direct Dial Guideline: 800-787634
日本	00531-11-5136 (KDDI); 0066-33-830169 和 0044-22-112725 (SOFTBANK); 0034-800-900267 (NTT)

国家/地区	热线电话号码
韩国	00798-1-1-005-8393 (KOREAN TELECOM); 0308-1-10492 (DACOM); 00368-11-0099 (ONSE)
卢森堡	AT&T: 800-2-0111-352; Guideline: 800-699-4870
墨西哥	001-800-620-1445
荷兰	Guideline: 0800-4444-002
新西兰	704-973-0301; 请被呼叫方付费
挪威	AT&T: 800-190-11; Guideline: 47-800-699-4870
波兰	Direct Dial Guideline: 0-0-800-111-1986
葡萄牙	AT&T: 800-800-128; Guideline: 800-699-4870
俄罗斯	AT&T: 363-2400 (莫斯科); Guideline: 800-699-4870
新加坡	704-973-0301; 请被呼叫方付费
南非	Direct Dial Guideline: 0800-99-9673
西班牙	Direct Dial Guideline: 900-97-1014
瑞典	AT&T: 020-799-111; Guideline: 800-699-4870
瑞士	AT&T: 0-800-890011; Guideline: 800-699-4870
中国台湾	704-973-0301; 请被呼叫方付费
土耳其	AT&T: 0811-288-0001; Guideline: 800-699-4870
英国	Direct Dial Guideline: 0808-234-6062
美国	1-800-699-4870
委内瑞拉	听到提示音后拨打 AT&T 直接码: 0-800-552-6288, 拨打: 800-699-4870

您可每天 24 小时内随时拨打热线电话，热线电话全年无休。迪士尼严禁对向华特迪士尼公司举报任何可能的不当行为的人员进行任何形式的打击报复。迪士尼还接受匿名举报。迪士尼将采取合理的措施为任何举报保密，但必须保留在其认为鉴于遵守法律规定或者保护 ILS 计划或其他迪士尼权利和利益所需而披露举报的权利。

# 附录

A1	<a href="#">附录 1: 术语表</a>	33
A2	<a href="#">附录 2: 常见问题</a>	35
A3	<a href="#">附录 3: 迪士尼制造商行为准则</a>	39
A4	<a href="#">附录 4: 最低合规标准 (MCS) 违规情况示例</a>	41
A5	<a href="#">附录 5: 社会责任合规监测机构</a>	43
A6	<a href="#">附录 6: 社会责任合规顾问参考名单</a>	45
A7	<a href="#">附录 7: <i>Better Work</i> 项目的参与和说明</a>	47
A8	<a href="#">附录 8: 允许采购的国家/地区 (PSC)</a>	49
A9	<a href="#">附录 9: 生产授权 (FAMA) 申请</a>	51
A10	<a href="#">附录 10: 生产授权证 (FAMA)</a>	53
A11	<a href="#">附录 11: 《行为准则评估通知》(COCAN) 示例</a>	54
A12	<a href="#">附录 12: ILS 评审日程示例</a>	55
A13	<a href="#">附录 13: ILS 评审所需文档记录清单示例</a>	56
A14	<a href="#">附录 14: 改善行动计划示例</a>	60
A15	<a href="#">附录 15: 工厂失去生产授权函示例</a>	61
A16	<a href="#">附录 16: 月度状态报告示例</a>	62
A17	<a href="#">附录 17: FAMA 撤销函示例</a>	64
A18	<a href="#">附录 18: FAMA 撤销 – UTS 函 (无法安排审核) 示例</a>	65



## 附录 1

# 术语表

**空白物品**是指不包含、结合或应用任何迪士尼知识产权的空白或一般产品、部件或材料（例如空白或一般的纸箱、塑料包装膜或空白纽扣）。

**准则**是指 (i) 华特迪士尼公司及其附属公司采用的《制造商行为准则》（《迪士尼准则》）或者 (iii) 由迪士尼行使其绝对酌情权而同意的其他劳工标准。《迪士尼准则》公布于 ILS 网站上。

**工厂**是指授权商或供应商自有或第三方制造商、厂商、工厂、农场、供应商和其他工厂（以及任何分包商），负责生产、加工、修整、装配（包括但不限于将一 (1) 个或多个独立产品组合成单独一个产品集、产品组或产品多包）或包装包含、结合或应用任何迪士尼知识产权（即华特迪士尼公司或其任何附属公司拥有或控制的任何名称、标记、徽标、形象、艺术设计或其他专有材料）的实体形式（即不仅是数字形式）产品、产品部件、产品包装、促销赠品或其他与此相关的物品，以上所有在文中都称为“迪士尼品牌产品”。

**FAMA 申请**是指授权商或供应商必须为每间工厂完成并提交给迪士尼的、最新版本的生产授权申请（于 ILS 网站或迪士尼使用的其他网站上提供）。

**ILS 评审**是指用于评估工厂是否遵守“ILS 最低合规标准”、《迪士尼准则》及法律的劳工标准审查和/或评审。

**ILS 网站**是指 [www.DisneyLaborStandards.com](http://www.DisneyLaborStandards.com)（或任何后续网站）。

**法律**是指适用法律、规则和法规，包括但不限于地方和国家法律、规则和法规、条约以及有关您与迪士尼之间的迪士尼品牌产品相关协议及您根据该等协议进行的迪士尼品牌产品相关活动的其他法律义务，包括但不限于适用于以下领域者：(i) 任何税金，(ii) 消费者和/或产品安全性，(iii) 数据隐私以及个人身份识别信息的隐私和保护，(iv) 未成年人、员工和环境保护，(v) 1977 年美国外国腐败行为法案和任何相关修订（以及任何当地或国外相当法律），(vi) 包括美国贸易限制在内的贸易限制（例如海关、进出口管制、制裁和禁运），以及 (vii) 迪士尼品牌产品的制造、贴标、定价、销售或分销。

**最低合规标准**是指 ILS 计划要求的遵守《迪士尼准则》的最低可接受标准，包括 (i) 不存在任何 (a) 童工、(b) 非志愿劳工、(c) 胁迫和/或骚扰、(d) 歧视、(e) 工作场所严重健康和安全隐患、(f) 干扰结社自由以及 (g) 未经授权的分包，及 (ii) 提供评估《迪士尼准则》和相关法律合规性所需的所有信息（例如完整和准确记录、接触工厂人员和进出工厂位置）。

**允许采购的国家/地区或“PSC”**是指迪士尼指定的、授权商和供应商可以在其中制造或向其采购产品、产品部件、产品包装、促销赠品(包括但不限于原材料和空白物品)的国家/地区。迪士尼可能设定附加要求,作为在某些允许采购国家/地区中进行任何上述活动的条件。“允许采购的国家/地区”的最新名单公布在 ILS 网站上并包含在本“ILS 计划手册”中。

**人员**是指任何个人或法人实体形式。

**受禁人员**是指法律规定授权商或供应商不得与其进行业务往来的人员。如果某人员被法律列入受禁名单,禁止状况从这类法律的生效之日起自动生效,而无需迪士尼另行通知。授权商或供应商有责任监控任何此类更改。

**销售点(POS)/广告活动印刷品的定义:**仅用于广告或销售点营销的印刷品,包括但不限于横幅、标识、站牌、展示牌、传单、通告、广告牌、包装材料、价格牌、货架、促销牌、易拉架、围板及目录。销售点(POS)/广告印刷品不包括提供给顾客的实体形式的赠品或促销品。

**原材料**是指未包含、结合或涉及应用任何迪士尼知识产权的通用商品,例如棉花、金属和纸张。

**社会责任合规监测机构**如“附录 5”中规定。

## 附录 2

# 常见问题

### 1. 我是否必须为每个生产迪士尼品牌产品的工厂提交“ILS 评审报告”？使用超过一个授权商或供应商的工厂该如何？

- 授权商和供应商仅需为位于“需 ILS 评审方允许”之 PSC 的工厂提交合格的“ILS 评审报告”。授权商和供应商无需为位于“无需 ILS 评审即允许”之 PSC 的工厂提交合格的“ILS 评审报告”。在所有情况下，授权商/供应商都必须通过提交生产授权（“FAMA”）申请申报每间工厂。
- 于迪士尼指定的时间段内每间工厂只需一份合格的“ILS 评审报告”。如果迪士尼已存档了该工厂在相关时间段内符合“最低合规标准”的合格“ILS 评审报告”，则无需再提交额外报告。
- 如提供予所有与该工厂合作的授权商和供应商的月度状态报告之“必要措施”部分所反映，为工厂提交的合格“ILS 评审报告”将影响下一次评审的日期。

### 2. 什么是合格的“ILS 评审报告”？

- 请参阅“ILS 计划手册”的对于合格 ILS 评审和 ILS 评审报告的要求一节，了解有关合格 ILS 评审和“ILS 评审报告”的详细信息。
- 迪士尼不接受以工厂证书、合规性印章、自我评估或自我评审、部分报告、初步报告（包括“迪士尼改善行动计划确认报告”）或评级代替完整的“ILS 评审报告”。
- 提交跟进“ILS 评审报告”时必须附上在同一评审周期内进行的所有早前的“ILS 评审报告”，除非迪士尼已存档有早前的评审。

### 3. 迪士尼接受哪些评审方案？

迪士尼接受 (a) 依据迪士尼认可的多方或行业行动计划标准执行并且由相应计划指定的授权社会责任合规监测机构执行的 ILS 评审，(b) 依据迪士尼 ILS 评审标准开展并由获迪士尼批准的社会责任合规监测机构开展的 ILS 评审，以及 (c) 根据由迪士尼认可的既定品牌、零售商、授权商或供应商计划的标准执行，并且由上述迪士尼批准的合格社会责任合规监测机构之一或由迪士尼批准的认可品牌、零售商、授权商或供应商计划的内部或专有评审职能部门执行的 ILS 评审。如果您不确定某种评审是否合格，请与您的迪士尼 ILS 代表确认。

### 4. 我该为迪士尼评估“ILS 评审报告”预留多少时间？

在您将合格的“ILS 评审报告”提交予迪士尼审查之后，迪士尼将尽快处理您的报告。授权商和供应商应为报告评估预留出 30 天的时间（自迪士尼收到合格的“ILS 评审报告”起计），除非需进一步说明。计划评审的时间可能有很大差异。授权商和供应商须知悉，ILS 评审的安排可能会受某些外部因素影响，包括评审公司的能力或当地假期。授权商和供应商在根据其月度状态报告上所示的下一期 ILS 评审报告截止日期委托进行合格的 ILS 评审时，应牢记这一点。

### 5. 若工厂未能达到迪士尼的“最低合规标准”（“MCS”）会有什么后果？

- 未达到 MCS 要求的新申报工厂不能开始生产。
- 倘您拥有 FAMA 的某工厂未保持达到 MSC 的要求，您通常会有 120 天的时间通过向迪士尼提交合格的“ILS 评审报告”证明所有 MCS 违规问题已得到改善。未能采取必要的改善行动会导致失去在该工厂内生产迪士尼品牌产品的授权，使用该工厂的授权商/供应商需要立即停止在该工厂内的所有相关生产工作。未能在规定的时间内提交合格的“ILS 评审报告”，可能会导致 FAMA 撤销。

### 6. 我最近提交了 ILS 评审并且工厂也证明符合 MCS。为什么迪士尼要安排对同一间工厂进行新的评审？

迪士尼一般会保留在全球任何地方随时评审任何工厂的权利。迪士尼会定期进行评审，以确认生产迪士尼品牌产品的工厂的工作条件，即使该工厂已经存档了合格的“ILS 评审报告”。

### 7. 工厂提供的 FAMA 是否能充分证明工厂已获权生产迪士尼品牌产品？

不。FAMA 乃签发予授权商和供应商，而非工厂。FAMA 仅授权指定的授权商或供应商在特定工厂进行生产。在迪士尼向您签发工厂的 FAMA 之前，您不得开始在该工厂生产迪士尼品牌产品（即使是当前被其他授权商或供应商使用的工厂）。

### 8. 为什么我没有自动获得授权使用正在为其他授权商或供应商生产的工厂开始生产？

使用工厂的授权乃针对授权商或供应商，而非工厂。工厂可能存在未解决的事宜导致无法签发新的 FAMA（例如工厂目前没有合格的“ILS 评审报告”存档）。在这些情况下，您可咨询您的迪士尼 ILS 代表了解更多详情。

### 9. 为什么我的月度状态报告仍然显示我已不再与之合作的工厂？

关系到期后，“非活动工厂”仍然会列作“过期工厂”在月度状态报告中显示一段时间。这些工厂保留在您的报告中供您参考，并确保您充分知悉，在迪士尼就该等工厂向您签发新的 FAMA 之前，您无权再使用该等工厂生产迪士尼品牌产品。

### 10. 我是否能获得其他品牌或零售商用来生产迪士尼品牌产品的工厂名单？

不能。每个授权商/供应商有责任正确管理自己用于迪士尼品牌产品的供应链。这包括负责寻找合规工厂并努力确保工厂持续遵守 ILS 计划要求。

### 11. 在获得生产迪士尼品牌产品的授权后，我该怎么办？

继续与工厂合作帮助确保保持良好的工作条件、及时解决任何问题并按照 ILS 计划的要求安排跟进 ILS 评审。

- 迪士尼认为，即使工厂符合 MCS，该工厂的工作条件也可能并不完全符合《迪士尼准则》。因此，作为授权商/供应商，您有责任与工厂合作，鼓励对任何生产迪士尼品牌产品的工厂的所有工作条件做出持续改善。
- 向迪士尼通知工厂名单的任何变更。

### 12. 工厂信息验证是什么，为何我的工厂处于待验证状态？

- 工厂信息验证是迪士尼用来确保最准确工厂信息的过程。迪士尼会按照 FAMA 申请上所列信息联系工厂，以确认工厂信息的准确性，包括地址、电话号码和合法企业名称。
- 请确保您的工厂联系人/管理层了解他们会被联系并将需要回答迪士尼的验证问题，之后才能开始生产迪士尼品牌产品。

### 13. 如果某工厂失去生产迪士尼品牌产品的授权，谁会收到相关通知？

如果工厂失去生产迪士尼品牌产品的授权，所有曾使用该工厂生产迪士尼品牌产品的活跃授权商和供应商都将收到一封“工厂失去生产授权”（“FLOPA”）信函。此信函旨在确保您充分知悉该工厂已失去授权，无论您目前是否在该工厂内进行生产。

### 14. 如果我在一个区域市场与迪士尼签订有多项协议，我是否需为我就各项协议计划使用的工厂提交单独的 FAMA 申请？

您应为您就您在一个特定区域市场与迪士尼签订的所有有效协议计划使用的工厂提交一份 FAMA 申请。您需在新 FAMA 申请的第 3 部分下说明您在该区域市场合作的所有迪士尼业务单位（请参阅下方的参考资料）。

区域市场名单：

地区	区域市场
亚洲，太平洋岛屿，澳大利亚和新西兰 (APAC)	澳大利亚/新西兰，香港，印度，印度尼西亚，日本，韩国，马来西亚，菲律宾，中国大陆，新加坡，台湾，泰国，越南
欧洲，中东地区及非洲 (EMEA)	比荷卢经济联盟，丹麦，法国，德国，希腊，匈牙利，伊比利亚半岛，以色列，意大利，伦敦（地区），中东，波兰，俄罗斯，南非，瑞典，土耳其，英国（除伦敦）
拉丁美洲 (LATAM)	阿根廷，玻利维亚，巴西，中美及加勒比海，智利，哥伦比亚，厄瓜多尔，墨西哥，迈阿密，巴拉圭，秘鲁，乌拉圭，委内瑞拉
北美洲 (NA)	伯班克，加拿大，奥兰多，美国（除迈阿密）

FAMA 申请第 3 部分示例:

3. AGREEMENT (Include all Business Units you engage with by Geographic Market)			
DISNEY BUSINESS UNIT	DISNEY BUSINESS UNIT CONTACT	DISNEY CONTRACT DEAL NUMBER(S)	ILS REPRESENTATIVE
Licensing Shanghai	Jane Doe	874633637475	Janet Jones
Shanghai Disneyland	John Smith	N/A	Jim Smith
Studios Shanghai	John Doe	N/A	Mary Taylor

15. 如果我与多个区域市场的业务单位签订有协议, 并希望使用同一工厂进行各项协议下的生产活动, 我是否可提交一份 FAMA 申请涵盖所有区域市场?

- 不可以, 您需为您就您签订有协议的每个区域市场计划使用的每个工厂提交一份 FAMA 申请 (且您应在您的 FAMA 申请中说明您在相应市场的所有迪士尼业务单位关系)。
- 例如, 如果您分别与 Disneyland Paris 和加拿大 Consumer Products 合作, 则您需就您的 Disneyland Paris 业务相关工厂向您的 Disneyland Paris 迪士尼 ILS 代表提交一份 FAMA 申请, 并向您的加拿大 Consumer Products 迪士尼 ILS 代表提交另一份 FAMA 申请。

16. FAMA 的有效期是多久?

- 一般而言, FAMA 自签发之日起有效期为 3 年, 除非 FAMA 被迪士尼撤销或您与迪士尼之间的协议到期。
- 请注意, FAMA 有效期与年度评审要求 (如适用) 是分开的。请务必始终通过参考您的月度状态报告确认特定工厂的下一期评审截止日期。

## 附录 3

# 迪士尼制造商行为准则

华特迪士尼公司全体同仁承诺：

- 在所有业务领域和世界各地都实行精益求精的标准；
- 在所有运作中都严守职业道德并承担责任；
- 尊重所有人的权利；并且
- 注重环境保护。

我们期望迪士尼产品的所有制造商都信守同样的承诺，并要求迪士尼产品的所有制造商至少达到下列标准：

制造商行为准则	
童工	<p>制造商不得雇佣童工。</p> <p>“儿童”一词是指年龄未满 15 岁者 (或者按当地法规规定年龄未满 14 岁者)，或未满当地规定的更高的最低法定就业年龄者或未完成义务教育年龄者。</p> <p>即使所雇佣的青少年不符合上述“儿童”的定义，制造商仍须遵守有关此类人士的任何相关法律法规规章。</p>
非志愿劳工	<p>制造商不得雇佣任何强迫性或非志愿劳工，无论是监狱劳工、奴工、契约劳工或其他劳工。</p>
胁迫与骚扰	<p>制造商将给予每个员工尊严及尊重，并不得以体罚、暴力威胁或其他形式对其进行身体虐待、性虐待、心理虐待或口头虐待。</p>
不歧视	<p>制造商不得在聘用和雇佣过程中歧视员工，包括以种族、宗教、年龄、国籍、社会或民族团体、性取向、性别、政治观点或残疾为理由在工资、福利、提拔、惩处、解雇或退休等方面对员工实行歧视。</p>
结社	<p>制造商将尊重员工以合法及和平的方式行使结社、组织以及进行集体谈判的权利，而不得加以惩罚或干预。</p>
健康和安	<p>制造商将按照所有相关的法律法规，为员工提供安全和健康的工作场所，并确保他们获得能够满足其最低需求的饮用水和卫生设施；消防安全；以及充足的照明和通风。制造商亦将确保在为员工提供任何宿舍时，实行同样的健康及安全标准。</p>
薪酬	<p>我们期望制造商认识到，工资对于满足员工的基本需求是必不可少的。制造商至少应遵守所有有关工资和工时的法律法规，包括有关最低工资、加班、最长工时、计件薪酬率及薪酬的其他部分的法律法规，并提供法律规定的福利。除非有特殊的业务状况，否则制造商不得要求员工的工时超过以下两者中较短者 (a) 每周工作 48 个小时外加加班 12 小时 (b) 当地法律允许的对正常和加班工时的限制，如当地法律未限制工时，则为有关国家的正常工作周外加加班 12 个小时。此外，除非有特殊的业务状况，否则员工有权每七天至少休息一天。</p> <p>制造商将按照法律规定的增付费率为员工的加班工作支付薪酬，如果法律未规定增付费率，则至少以相当于正常时薪的费率支付加班薪酬。</p> <p>如当地的行业标准高于相关的法律要求，我们期望制造商遵守较高的标准。</p>

制造商行为准则	
保护环境	制造商将遵守与环境保护相关的所有法律规章。
其他法律	制造商将遵守所有相关的法律规章,包括关于商品的制造、定价、销售和经销的法律规章。本《行为准则》中提及的所有“相关的法律规章”包括地方性和全国性法律、规章制度及相关的条约和自愿性行业标准。
分包	未经迪士尼明确书面同意,制造商不得雇佣分包商制造迪士尼产品或其元件,只有在分包商与迪士尼签署有关遵守本《行为准则》的书面承诺之后才可以雇佣该分包商。
监测与合规	<p>制造商将授权迪士尼及其指定代理人(包括第三方)从事监测活动,以确认本《行为准则》获得遵守,包括不经通知,对制造商的工厂及其提供给员工的宿舍进行现场检查;审查有关雇佣事项的帐簿和记录;以及单独同员工进行面谈。</p> <p>制造商须在现场保存可证实本《行为准则》获得了遵守所需的一切文件。</p>
公示	制造商应采取恰当措施确保向员工传达本行为准则的条款,包括将一份已翻译成当地语言的本行为准则张贴在员工可随时看到的显著位置。



## 附录 4

# 最低合规标准 (“MCS”) 违规情况示例

最低合规标准 (“MCS”) 违规情况示例包括但不限于：

### 童工

已确认当前雇佣童工或者未按适用法规定正确改善非法雇佣童工的问题，包括但不限于以下示例：

- 一个或多个员工不到法定工作年龄。
- 由于缺少必要的年龄证明文档，无法验证是否遵守最低年龄要求。
- 工厂管理层未能确保将之前雇佣的童工安全送返至其父母或法定监护人处。

### 非志愿劳工

与以下有关的任何政策或行为：使用强迫劳工、奴工、契约用工或监狱劳工；强迫或非自愿加班，或者对拒绝加班的员工进行处罚或罚款；扣留个人财产（如护照、身份证件）或工资；在任何时间不合理地限制员工自由活动，包括但不限于以下示例：

- 员工因拒绝加班而遭到罚款。
- 仅允许在休息时间内进出洗手间。
- 扣留证件、存款或其他担保物作为聘用条件。工人被扣押工资、身份证、护照或其他旅行证件或其他个人物品。

### 胁迫与骚扰

与以下有关的任何放纵政策或行为：体罚；性骚扰；威胁终止雇佣关系；实施处罚或报复作为惩罚方式；或者侵入性或恐吓性行为，包括但不限于以下示例：

- 被评审人员挑选进行面谈的员工遭到管理层的恐吓。
- 不同意工作安排的员工被限制加班。
- 员工遭到主管口头和/或身体虐待。

### 不歧视

基于种族、宗教、年龄、国籍、社会或民族团体、性取向、性别、政治观点、残疾、怀孕或工会会员的歧视性雇佣政策或行为（例如与薪资、福利、提拔、惩处、解雇或退休相关的歧视性政策或行为），包括但不限于以下示例：

- 求职人员必须接受 HIV 检测作为聘用程序的组成部分。
- 外侨员工与本地员工担任相同职位但工作更低。
- 工厂只雇佣 18-25 岁的女性。

### 结社违规情况

在政策或实践上阻止员工以合法及和平的方式行使结社、组织以及进行集体谈判的合法权利（或对于行使任何此类权利的报复），包括但不限于以下示例：

- 员工因参加工会活动而受到惩罚。
- 员工因合法参加罢工而被解雇。

### 健康和安

工厂和/或宿舍中可能对员工或公众导致直接严重伤害或死亡的条件，包括但不限于以下示例：

- 紧急出口被锁或被阻塞。
- 必要的紧急出口的数量不足，未满足当地法律要求或迪士尼的要求（以较严格者为准）。
- 未根据当地法律要求或迪士尼的要求（以较严格者为准）定期进行紧急疏散演习。

### 分包

没有获得迪士尼授权就使用其他工厂或其他来源生产迪士尼品牌产品。

### 监测与合规

员工被影响向评审人员提供不实回应；工厂的实际员工数量与披露予评审人员的员工数量不符；未能提供准确完整的记录供审核；或未能允许评审人员查阅必要文件、与员工进行单独面谈或对整个工厂进行健康和安检验，包括但不限于以下示例：

- 员工似乎受到管理层的指使，在单独面谈时向评审人员提供预先设定的回答。
- 由于管理层提供的文件与员工在单独面谈中提供的信息不同，无法验证工资和工作时间。
- 评审人员尝试进行评审，但被拒绝查阅所需文档。

## 附录 5

# 社会责任合规监测机构

迪士尼接受根据某些多方或行业行动计划的标准执行的 ILS 评审。迪士尼鼓励授权商和供应商提交符合“合格 ILS 评审”要求的任何已有评审。以下名单包括迪士尼接受其合格 ILS 评审的社会责任合规监测机构的代表示例。这些机构还会依据迪士尼的要求进行 ILS 评审。

您可联系这些机构进行 ILS 评审。任何社会责任合规监测机构都不能向您保证工厂可获得生产迪士尼品牌产品的授权。迪士尼接受的评审计划的名单可能会不时变更。因此，在您安排评审之前，请咨询您的迪士尼 ILS 代表，以确认特定计划是否被迪士尼接受，以及迪士尼目前接受哪些社会责任合规监测机构进行 ILS 评审。

社会责任合规监测机构名单如有更改，恕不另行通知。

有关最新名单和联系信息，请访问 [www.DisneyLaborStandards.com](http://www.DisneyLaborStandards.com)。

---

### ARCHE ADVISORS, INC.

---

了解该公司的更多信息 [网址](#)

咨询联系方式 [联系我们](#)

---

### BUREAU VERITAS CONSUMER PRODUCTS SERVICES (BVCPS)

---

了解该公司的更多信息 [网址](#)

咨询联系方式 [联系我们](#)

---

### ELEVATE HONG KONG HOLDINGS LIMITED

---

了解该公司的更多信息 [网址](#)

咨询联系方式 [联系我们](#)

---

### INSITE COMPLIANCE LLC

---

了解该公司的更多信息 [网址](#)

咨询联系方式 [联系我们](#)

---

**INTERTEK**

---

了解该公司的更多信息 [网址](#)  
咨询联系方式 [联系我们](#)

---

**QIMA (ASIA INSPECTION)**

---

了解该公司的更多信息 [网址](#)  
咨询联系方式 [联系我们](#)

---

**SOCIAL COMPLIANCE SERVICE ASIA LTD.**

---

了解该公司的更多信息 [网址](#)  
咨询联系方式 [联系我们](#)

---

**UL VERIFICATION SERVICES INC. (UL CONSUMER AND RETAIL SERVICES)**

---

了解该公司的更多信息 [网址](#)  
咨询联系方式 [联系我们](#)

\*名单可能会变更

## 附录 6

# 社会责任合规顾问参考名单

为了巩固管理系统、改变劳动实践和改善工作条件，授权商、供应商和工厂可以聘请咨询团队和其他人员以协助发现合规问题的根本原因，建议可持续的解决方案和/或帮助实施更改措施。此类组织提供的服务可以有多种形式，包括但不限于：

- 根本原因分析
- 深入的系统分析
- 培训计划

本附录中所列的社会责任合规顾问可提供这些服务。此名单并不完整，也不具排外性。这些组织提供的服务不受迪士尼背书，且您聘用这些组织或任何其他社会责任合规顾问并不能保证工厂将获得或保留生产迪士尼品牌产品的授权。授权商、供应商和工厂并不一定要雇佣社会责任合规顾问。如果您选择聘用社会责任合规顾问，您可以从以下名单中选择或者自行选择任何其他组织。授权商、供应商和工厂应负责制定任何合适的工作计划，与任何顾问协商服务条款，并承担聘用任何顾问的费用。

授权商、供应商和工厂可从审阅“遵守许可方社会和环境要求的良好规范”中获益：商务社会责任国际协会（“BSR”）与国际授权业协会（“LIMA”）合作出版、并受到迪士尼部分支持的《授权商实用指南》。本指南确定对于授权商和供应商达到许可方期望的基本要求。

## 1. THE CAHN GROUP

联系人： 负责人 Doug Cahn (info@thecahngroup.com)

网站： [www.thecahngroup.com](http://www.thecahngroup.com)

总部： 北美，合作伙伴遍及全球

## 2. ELEVATE

联系人： 市场营销与业务开发副总裁 Mark Jones (mjones@elevatelimited.com)

中国区联系人： 中国区业务开发主管 John Yeh (jyeh@elevatelimited.com)

网站： [www.elevatelimited.com](http://www.elevatelimited.com)

总部： 香港，在旧金山、纽约、伦敦、深圳、上海、广州、杭州、越南、孟加拉和印度设有客户管理办事处

### 3. IMPACTT LIMITED

联系人： 创始人兼董事 Rosey Hurst (info@impacttlimited.com)

网站： [www.impacttlimited.com](http://www.impacttlimited.com)

总部： 伦敦，在广州和孟加拉设有办事处

### 4. SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL

联系人： 企业方案高级经理 Christie Daly (cdaly@sa-intl.org)

网站： [www.sa-intl.org](http://www.sa-intl.org)

总部： 纽约，在阿姆斯特丹、班加罗尔、波士顿、迪拜、日内瓦、伊斯坦布尔、圣保罗、深圳、菲律宾奎松市及哥斯达黎加圣约瑟设有办事处或代表处

### 5. VERITÉ

联系人： 供应商方案总监 Robin Jaffin (verite@verite.org)

网站： [www.verite.org](http://www.verite.org)

总部： 纽约，在阿姆斯特丹、班加罗尔、波士顿、迪拜、日内瓦、伊斯坦布尔、圣保罗、深圳、菲律宾奎松市及哥斯达黎加圣约瑟设有办事处或代表处

## 附录 7

# BETTER WORK 项目的参与和说明

迪士尼支持 *Better Work* 项目。*Better Work* 是国际劳工组织和国际金融公司为改善全球供应链的劳工标准和竞争力，将政府、雇主、员工、工人及国际买家联合在一起开展的合作项目。*Better Work* 目前在以下 PSC 运作：柬埔寨、海地、印度尼西亚、约旦、尼加拉瓜和越南。此名单可能不时变更。

迪士尼强烈建议参与 *Better Work*，如果可行的话。参与 *Better Work* 可以因品牌和零售商广泛接受 *Better Work* 的工厂评审而减少工厂接受的监测工作，并且可以借助 *Better Work* 的培训和改善方案，更持续地符合劳工标准。

在某些 PSC，迪士尼可能要求生产迪士尼品牌产品的工厂参与 *Better Work* 项目。在这些 PSC 中，未参与 *Better Work* 项目的工厂不能被用来生产迪士尼品牌产品或从中采购用于迪士尼品牌产品的产品、部件或材料。（请参阅 [附录 8: 允许采购的国家/地区 \(PSC\)](#) 获取更多信息。）目前这一限制通过下列方式适用于柬埔寨和海地的工厂：



### 柬埔寨：

仅接受来自 **Better Factories Cambodia** 的关于参与 Better Factories Cambodia 项目的服装和（在某些情况下）鞋类工厂的评估。对于无资格参与 Better Factories Cambodia 项目的工厂，迪士尼接受计划手册中所述的其他评审。



### 海地：

仅参与 **Better Work Haiti** 项目的服装工厂有资格生产迪士尼品牌产品，且对于这些工厂迪士尼仅接受来自 Better Work Haiti 的评估。

此外，对于其他国家的已参与 *Better Work* 项目的工厂，授权商和供应商必须仅向迪士尼提供 *Better Work* 评估。对参与 *Better Work* 项目的工厂，迪士尼不接受依据其他评审标准执行的或由非 *Better Work* 评审员执行的评估。

## 授权商/供应商和工厂责任

### 工厂：

- 注册 [\*\*Better Work\*\*](#), 如果可行的话。
- 通过 [\*\*Better Work STAR Portal\*\*](#) 或 *Better Work* 指定的其他方式在线为迪士尼授予第三方访问权限。（请参阅 [\*\*Better Work Help\*\*](#) 了解更多信息。）

### 授权商/供应商：

- 注册 [\*\*Better Work\*\*](#), 如果可行的话。
- 通过 *Better Work STAR Portal* 或 *Better Work* 指定的其他方式在线将迪士尼确认为您供应链的一部分。
- 为访问相关 *Better Work* 评估报告付费。

只有在工厂为迪士尼授予第三方访问权限且 *Better Work* 收到并处理了工厂当前评估周期的订阅付款之后，迪士尼才有权限访问工厂的 *Better Work* 评估。

有关 *Better Work* 已在其中运作的国家的更多信息，包括有关参与工厂的信息，请访问 [\*\*Better Work\*\*](#) 网站特定 [国家/地区](#) 页面的“工厂与制造商”部分。



## 附录 8

# 允许采购的国家/地区 (PSC)

作为授权商或供应商,您仅可使用“允许采购的国家/地区”中的工厂生产迪士尼品牌产品或从这些国家/地区采购。最新的许可采购国家/地区清单可以在此[链接](#)查询

## 附录 9

## 生产授权 (“FAMA”) 申请

对于授权商和供应商计划用于生产迪士尼品牌产品的每间工厂,都必须填写最新版本的生产授权 (“FAMA”) 申请并提交给迪士尼。可访问 [www.DisneyLaborStandards.com](http://www.DisneyLaborStandards.com) 获得最新版本的 FAMA 申请。

## 生产授权申请说明

附件是必须为每间工厂填写的生产授权 (“FAMA”) 申请示例 (定义如下)。如果您想在某个与迪士尼公司有业务往来的区域市场使用一家工厂生产迪士尼产品,您需要提交一张单独的生产授权申请。因此,如果您与迪士尼公司在多个区域市场有业务往来,您可能需要提交多张生产授权 FAMA 申请。下列表格会帮助您理解区域市场的概念。

- 请访问 [www.disneylaborstandards.com](http://www.disneylaborstandards.com) 获取最新的电子版 FAMA 申请表,便于您在某个区域市场为每间工厂填写 FAMA 申请。
- 为每间工厂填写了英文版的 FAMA 申请后,请将每份完成的申请与任何必要的支持文档一起,以电子邮件发送给您在 FAMA 申请表第三部分填写的迪士尼全球劳动标准 (ILS) 代表。
- 迪士尼会审核信息并决定各间工厂是否可获授权生产迪士尼品牌产品 (定义如下)。
- 只有在获得迪士尼签署的对应每间工厂的 FAMA 生产授权证书,才能在该工厂内生产或处理迪士尼品牌产品。
- 当您在与迪士尼公司续签合同时,您需要递交一份新的 FAMA 申请表给您的迪士尼代表,但如果您之前的生产授权还是有效的,迪士尼可能不再重新出具新的 FAMA 生产授权证书。
- 如果工厂位于商品销售地区以外,您还可将迪士尼签署的 FAMA 生产授权证书提交给海关官员,以协助办理已获授权的迪士尼品牌产品的进口程序。

地区	区域市场
亚洲,太平洋岛屿,澳大利亚和新西兰 (APAC)	澳大利亚/新西兰,香港,印度,印度尼西亚,日本,韩国,马来西亚,菲律宾,中国大陆,新加坡,台湾,泰国,越南
欧洲,中东地区及非洲 (EHEA)	比荷卢经济联盟,丹麦,法国,德国,希腊,匈牙利,伊比利亚半岛,以色列,意大利,伦敦 (地区),中东,波兰,俄罗斯,南非,瑞典,土耳其,英国 (除伦敦)
拉丁美洲 (LATAM)	阿根廷,玻利维亚,巴西,中美及加勒比海,智利,哥伦比亚,厄瓜多尔,墨西哥,迈阿密,巴拉圭,秘鲁,乌拉圭,委内瑞拉
北美洲 (NA)	伯班克,加拿大,奥兰多,美国 (除迈阿密)

“工厂”的定义: 授权商或供应商自有或第三方制造商、厂商、工厂、农场、供应商和其他设施 (以及任何分包商),负责生产、加工、修饰、组装 (包括但不限于将 (i) 个或多个独立产品组合成单独一个产品集、产品组或产品多包) 包含、结合或应用迪士尼知识产权 (即任何名称、标记、徽标、形象、艺术设计或其他由华特迪士尼公司或其任何附属公司所有或控制的专有材料)、在不同情况下物体形式 (即不仅是数字形式) 的产品、产品部件、产品包装、广告和/或促销材料或其他与此相关的物品,以上所有在文中都称为“迪士尼品牌产品”。

例外情况: 同时,不需要申报的工厂以及不需要 FAMA 申请的内容包括 (i) 用于生产不包含、结合或应用迪士尼知识产权 (例如空白或一般的纸板箱、塑料包装膜或空白纽扣) 的空白或一般产品、部件或材料的工厂和 (ii) 没有包含、结合或涉及应用任何迪士尼知识产权的原材料供应商、纺织厂或通用商品的加工厂,例如棉花、金属和纸张。

除非参与上述“工厂”定义中描述的活动,否则不得将代理商、业务办事处或陈列室列为“工厂”。

工厂仅可位于“允许采购的国家/地区”。

有关额外说明和其他采购限制,请参阅“ILS 计划手册”。

表格不完整或模糊不清会被返回给您重新提交

FAMA 申请示例:

**FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION (FAMA) APPLICATION**

*\*Required Fields*

1. COMPANY INFORMATION (LICENSEE/VENDOR)			
*Company Name:		*Company Contact Name: Given / First Name: Family / Last Name:	
Company Address: *Street/number:		Job Title:	
*City:		Primary E-mail:	
Town:		*Telephone number(s): Telephone extension:	
*State/Province:		Mobile numbers(s):	
*Country:                      *Postal Code:		Additional contact name, job title and telephone number:	
2. FACILITY INFORMATION			
<small>By submitting this FAMA Application Licensee/vendor represents that it has obtained the Facility Contact's consent to hi/her personal information being used in accordance with the terms of Disney's Privacy Policy for Business Customers and Suppliers (applicable for countries for which such policy is in effect)</small>			
*Facility Name:		*Facility Contact Name (Facility owner or manager): Given / First Name: Family / Last Name:	
*Facility ILS Number		Facility Contact job title:	
Previous / Alias Names by which this Facility is known:		Facility E-mail:	
Facility Address: *Street/number:		*Telephone number(s):	
*City:		Mobile number(s):	
Town:		Additional contact name, job title and telephone number:	
*State/Province:		Is this Facility owned by the Company (Licensee / Vendor)? Yes_____ No_____	
*Country:                      *Postal Code:		Facility Website:	
Facility GPS location:			
3. AGREEMENT <small>(Include all Business Units you engage with by Geographic Market)</small>			
Disney Business Unit	Disney Business Unit Contact	Disney Contract/Deal number(s)	ILS Representative

## 附录 10

# 生产授权证 (FAMA)

以下为生产授权证 (“FAMA”)，表示授权商或供应商获得授权可以使用某工厂生产迪士尼品牌产品。

### FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION

**LICENSEE/VENDOR NAME:** Sample Toy Company  
**CONTACT NAME, TITLE, E-MAIL ADDRESS :**  
 Pauline Demo  
 Compliance Officer  
 pauline@sampletoy.com

**STREET ADDRESS:** 123 Toy Soldier  
 Lane Suite 100  
 Burbank, CA  
 USA  
**TELEPHONE NUMBER :** 1 222 333 4444

<p><b>1. Facility Name</b>                  (Place where Disney-branded product will be produced):                  Fictional Factory                  (FAC-075308)</p> <p><b>1a. Facility Address:</b>                  112 Sample Street                  Glendale, California                  USA</p> <p><b>1b. Telephone Number:</b> 1 800 111 2222</p>	<p><b>1c. Facility Contact Telephone Number:</b> 1 818 444 4444</p> <p><b>1d. Contact Name, Title and E-mail:</b>                  Adam Factory, Operations Manager,                  adam@fictionalfactory.com</p> <p><b>1e. List all other names by which the Facility is known:</b></p>
--	--

Once signed below by an authorized signatory of Disney Worldwide Services, Inc. or its affiliate (such individual an "Authorized Signatory"), this Facility and Merchandise Authorization (1) confirms that the above-named Licensee/Vendor is authorized to manufacture and/or distribute products bearing Intellectual property of The Walt Disney Company and/or its affiliate(s) ("Disney") (which may include, without limitation, Marvel, Pixar and/or Star Wars-branded products) (collectively, the "Disney-Branded Products"), all in accordance with and subject to Licensee/Vendor's written agreement(s) with Disney and (2) may be presented by Licensee/Vendor to Customs authorities to confirm Disney's authorization to import/export Disney-Branded Products.

This Facility and Merchandise Authorization expires on the Expiration Date set forth below unless earlier revoked by Disney.

Notice to Licensee/Vendor: Disney hereby reserves all of its rights and remedies arising from any unauthorized use of this Facility and Merchandise Authorization. Without limiting the foregoing, any unauthorized use of this Facility and Merchandise Authorization by Licensee/Vendor, including without limitation submitting a Facility and Merchandise Authorization which has been revoked by Disney prior to the Expiration Date, may result in the termination of the applicable written agreement between Licensee/Vendor and Disney.

**Authorized Signatory** Digitally signed by Disney  
 Representative  
 Date: 2018.12.20 15:26:19 - 08'00'

Disney Representative  
 Analyst, Regional Management ILS North America

Issuance Date: 2018/Dec/20  
 Expiration Date: 2021/Dec/20

## 附录 11

# 《行为准则评估通知》(COCAN) 示例

《行为准则评估通知》(“COCAN”)是告知授权商和供应商指定工厂将被安排接受接下来的 ILS 评审的书面通知。作为授权商或供应商,如果您收到关于某工厂的通知,那么您必须:

- 确认并更新关于该工厂的联系信息。
- 通知工厂必须授予评审人员完全、充分和不受限制的访问权限。

迪士尼全球劳动标准部门

### 行为准则评估通知

500 South Buena Vista Street

Burbank, California 91521-9588 USA

#### 关于评估生产迪士尼物品的工厂的通知

Disney Worldwide Services, Inc. 已选择由我们授权的监测机构[监测机构名称]在大约 90 天的时间里对以下工厂进行《迪士尼制造商行为准则》合规性评估。

要评估的工厂: [工厂名称]

工厂 ID: [工厂标识编号]

位置: [工厂地址]

我们的记录显示这间工厂目前依据您与迪士尼的许可协议参与制造迪士尼品牌产品。

如您所知,您与迪士尼的授权协议要求向我们的评审人员提供在评估期间进入工厂的权限。

如果进入工厂被拒,会导致违反授权协议,并且可能导致终止工厂制造迪士尼品牌产品的授权。

请立即将这一待定的评估通知您的工厂。

请在发生任何如下事件的 15 天以内、发送电子邮件到[电子邮件地址]并提述工厂 ID[工厂标识编号]立即联系我们:

1. 生产工厂信息错误。如果是这样的话,请提供正确的工厂信息。
2. 生产工厂搬迁。如果是这样的话,请提供新的地址和联系详细信息。
3. 您不再使用生产工厂。如果是这样的话,请提供您正在使用的生产工厂的名称、地址、电话号码、联系人。

谢谢。

## 附录 12

# ILS 评审日程示例

本 ILS 评审日程示例旨在帮助授权商、供应商和工厂管理层为 ILS 评审做准备。ILS 评审至少需要一个完整的工作日（有时更长），具体取决于工厂的规模。因此，本示例上所列的预计完成时间可能会有变化。ILS 评审中涉及的工厂人员应于评审过程中在场。

### I. 启动会议

(20 分钟)

审阅《迪士尼行为准则》和迪士尼的 ILS 道德政策，并与完成 ILS 评审需涉及的关键工厂管理层讨论 ILS 评审流程。

### II. 健康和安​​全巡视

(1-2 个小时, 具体取决于工厂的规模)

对整个生产工厂进行巡视, 包括所有生产区域、仓库、化学品存储区、食堂、现场行政/办公区域、现场和非现场宿舍 (适用时)、公共区域 (包括与其他商业实体共享的区域) 以及转租给其他商业实体的任何区域, 工厂有责任保护其员工和访客在这些区域的健康和安全。

### III. 员工面谈

(1-2 个小时, 具体取决于工厂的规模)

在工厂巡视和文档审查过程中挑选来自不同工作站和班次的员工进行访谈。访谈将在单独的环境中进行。

### IV. 文档审查

(2-3 个小时)

请参阅附录 13 ILS 评审所需文档记录清单获得需审查的记录和文档清单。

### V. 总结会议

(20 分钟)

评审人员将与工厂管理层会面, 审查评审结果和合规要求。邀请管理层提出问题并提供反馈。

## 附录 13

## ILS 评审所需文档记录清单示例

本“ILS 评审所需文档记录清单”示例旨在帮助授权商、供应商和工厂管理层汇编 ILS 评审所需的原始记录和文档（如果适用于该地区/国家）。ILS 评审期间必须提供这些记录和文档。

- 迪士尼制造商行为准则
- 营业执照/行业许可证, 注册、许可资料和/或证书
- 工作场所规章制度
- 政府要求张贴的内容
- 全体员工名单, 注明员工全名、雇佣日期、出生日期以及在工厂内所担任的职位
- 人事档案 (包括雇佣合同)
- 出勤记录:
  - 范围 (最近 12 个月; 或如果综合/弹性工作时间制度适用, 则是至少最近 12 个月; 或者如果公司经营不到 12 个月, 则是公司运营的月份数量)
  - 考勤卡或考勤单
  - 请假记录
- 工资记录:
  - 范围 (适用情况和出勤记录相同)
  - 详细工资单列表
  - 计件工资记录和生产记录
  - 取消的支票/月结单和现金支付记录
  - 电子汇款记录
- 政府或银行提供的工人社会保险付款确认单据 (根据每个国家/地区的适用情况):
  - 已取消的存款支票或其他形式的付款确认
  - 报表
- 消防演习记录、紧急疏散计划、消防检查报告以及消防证书
- 健康和安文件及培训记录
- 员工年度体检结果
- 设备和机械操作证书、执照和许可
- 机器维护和检修记录
- 所使用化学品的材料安全数据表
- 环境记录 (根据每个国家/地区的适用情况) 和公司所使用化学品的清单
- 关于以下内容的其他文档 (如适用) ...
  - 宿舍
  - 出租/租赁合同
  - 日托/托儿所
  - 保安公司
  - 厨房/餐厅服务
  - 工会/集体谈判协议 (CBA)
  - 分包商

迪士尼鼓励工厂在 ILS 评审进行之前检查自己的劳工实践并在适当时进行改善。

以下问题可帮助工厂确定评审进行之前需处理好的领域。

此问题列表非详尽无遗或特定于迪士尼 ILS 评审。

1. 最年轻的工人多大？
2. 为学龄儿童提供了什么工作经验计划？
3. 对于 18 岁以下的工人有哪些限制？
4. 采取了哪些措施来确认工人年龄？
5. 通过何种途径招聘工人（即，报纸广告、劳务中介、合约）？
6. 工厂针对招聘和雇佣（尤其是对于外侨工人）有哪些政策和规范？
7. 招聘外侨工人时使用了哪些劳务中介（如果有）？
8. 向外侨工人收取了多少招聘费，招聘费是通过何种途径支付的（如果有）？
9. 采取了哪些措施来确保/监测所有工人出于自愿工作？
10. 在雇佣期间扣押了工人的哪些财物，以及是由谁扣押的？
11. 工厂针对雇佣属于囚犯、由军队或任何其他政府部门指派的工人有哪些政策和规范？
12. 工人可在何时自由离开工厂？
13. 保安的基本职责是什么（如果有）？
14. 如何处罚行为不当或表现不佳的工人？
15. 有哪些就业限制（年龄、种族、族群、宗教、性别、性取向、政治背景和/或出生国，如果有）？
16. 存在哪些工会？
17. 工会活动是什么形式（例如选举、会议）？
18. 向熟练（例如生产）工人支付的最低工资是多少？向非熟练工人支付的最低工资是多少？
19. 如何向工人支付报酬（例如现金、支票、自动转账、其他）？
20. 是如何计算工资标准的（例如计时、计件、按日、其他）？
21. 如何以及由谁记录出勤情况？
22. 每隔多久向工人支付工资（例如每周、每月、其他）？
23. 会在工人工资中扣除哪些费用，以及如何记录？
24. 工厂针对借款给工人有哪些政策和规范？



25. 向工人提供哪些津贴和福利 (例如住房、膳食、交通和其他津贴; 医保; 托儿所; 病假; 丧假; 紧急事假; 产假和生理假; 假期; 宗教假期和休假; 以及社会保险、人寿、健康、工伤保险以及其他保险类别) ?
26. 计算工人最低工资时包含了哪些福利和/或津贴?
27. 提供哪些激励方案 (例如奖金) ?
28. 是以什么形式为工人参加的培训付费的 (如果有) ?
29. 是以什么方式向工人支付加班费的?
30. 连续工作时间最长是多少天?
31. 工作小时数是多少?
32. 有多少个班次?
33. 每个班次有多少个小时?
34. 如何计算加班工资 (例如工作日为 1.5 倍、假期为 2 倍等) ?
35. 每位员工每周平均加班时间是多少小时?
36. 正常薪资水平下每天的工作时间最长是多少小时?
37. 工厂要求员工一周最多工作多少小时?
38. 工人的每日餐后休息时间是几点?
39. 还为工人提供了哪些其他的休息, 每次休息时间是多久?
40. 工人会在什么时候将工作带回家中, 是哪类工作?
41. 在家上班的工资如何计算 (如果有) ?
42. 提供哪些急救用品?
43. 现场有多少受过医学训练的人?
44. 提供哪些安全教育/培训计划 (例如急救) ?
45. 提供哪些灭火器材 (例如灭火器和/或洒水器) ?
46. 超过一层高的建筑配备了多少个安全出口?
47. 为工人提供哪些个人防护用品, 费用多少?
48. 对于工人取用饮用水设有什么限制?
49. 该工厂有多少可正常使用的厕所 (男厕/女厕) ?
50. 配备什么通风和照明系统?

51. 主管会在每个班次的什么时候当班, 每个班次会有多少个主管当班?
  52. 工厂针对工人结社有哪些政策和规范?
  53. 为工人提供什么住宿设施, 位置在哪?
  54. 工厂针对环境有哪些政策和规范 (例如废物管理、空气净化和危险材料处置)?
  55. 哪些生产是外包的, 外包给谁 (例如个人、家庭或包工队)?
  56. 哪些物品/部件是由这些人生产的?
  57. 如何向他们支付报酬?
- 下列问题与宿舍相关:
58. 有多少宿舍楼? 这些宿舍中住了多少个工人?
  59. 每间寝室内居住的平均工人数量是多少?
  60. 每间寝室内每个工人占有的大致平均面积 (平方米) 是多少?
  61. 宿舍是以什么方式分隔的?
  62. 工人的寝室内提供什么物品, 每个床位占多大空间?
  63. 宿舍房门是如何上锁的 (例如从内还是从外)?
  64. 宿舍里张贴的疏散或紧急指示使用什么语言?
  65. 每栋宿舍配备了什么灭火器材?
  66. 每隔多久进行一次消防演习?
  67. 超过一层高的建筑配备了多少个安全出口?
  68. 易燃材料存放在哪里 (宿舍或宿舍相邻建筑物)?
  69. 为工人提供多少个厕所和淋浴设施 (男/女)?
  70. 淋浴设施何时提供热水?
  71. 提供什么烹饪或洗衣设施?
  72. 会针对宿舍、膳食、交通或其他项目向工人收取多少费用, 并且是如何收取的?
  73. 是如何控制宿舍进出的?
  74. 对工人实施什么宵禁政策?
  75. 对工人进出宿舍实施了什么限制?

## 附录 14

# 改善行动计划 (“CAP”) 示例

以下是因“ILS 评审报告”中发现存在《迪士尼准则》违规问题而发送予授权商和供应商的改善行动计划 (“CAP”) 示例。CAP 和随附的电子邮件将作为书面通知发送予授权商和供应商, 告知其经评审的工厂被发现存在一项或多项《迪士尼准则》违规问题 (包括任何 MCS 和非 MCS 违规情况)。在您获迪士尼签发 FAMA 授权您使用工厂生产迪士尼品牌产品之前, 您可能会收到一封 CAP 函件。

[日期]

此信函将提交给当前被授权在该工厂中生产迪士尼品牌产品的所有迪士尼授权商和供应商。出于礼节, 此信函也会提交给申请使用该工厂进行生产的授权商或供应商。

根据迪士尼的 ILS 计划, 位于[国家/地区][城市]的[工厂名称 (ILS#)]于[评审日期]进行了评审。

此次评审的结果表明, 该工厂未达到迪士尼的“最低合规标准”(MCS)。因此, 授权商和供应商可能需支付此次评审的费用。

#### MCS 违规 - 必须立即处理

以下 MCS 违规问题必须立即改善。若不采取必要的改善行动将导致该工厂被撤销生产迪士尼品牌商品的授权。对于申请授权者, 在这些 MCS 违规问题得到改善之前, 迪士尼不会签发任何 FAMA。

1. 健康和安​​全/火灾和紧急安全措施  
紧急出口被锁或被阻塞。

2. 非志愿劳工  
工厂管理层扣留员工的身份证件。

#### 非 MCS 违规 - 应及时处理

1. 薪酬  
员工没有获得合理的加班报酬。

2. 健康和安​​全/危险材料  
在处理危险材料的位置未根据要求张贴安全警告标志。

迪士尼将在自本函日期起计的约 120 天后进行跟进评审。如果在跟进评审过程中发现存在 MCS 违规问题, 所有使用该工厂的授权商和供应商必须在接到迪士尼以下通知的 30 天内或法律另行规定的期限内, 及时停止生产迪士尼品牌产品, 并移走任何和所有迪士尼品牌产品的成品或半成品 (包括所有模具和材料)。之后, 工厂在迪士尼撤销授权后的 12 个月内将无资格生产迪士尼品牌产品。此外, 授权商和供应商可能需支付跟进评审的费用。

授权商/供应商有责任确保立即改善所有 MCS 违规问题, 这是继续使用该工厂的前提条件。应及时解决所有其他违规问题。

## 附录 15

# 工厂失去生产授权 (“FLOPA”) 函示例

以下是在工厂的第二次 ILS 评审中未能达到“最低合规标准” (“MCS”) 的情况下发送予授权商和供应商的工厂失去生产授权 (“FLOPA”) 函示例。FLOPA 以及随附的电子邮件充当发送给授权商和供应商的书面通知, 告知工厂的生产授权已被撤销。

[日期]

此信函将提交给当前被授权在该工厂中生产迪士尼品牌产品的所有迪士尼授权商和供应商。出于礼节, 此信函也会提交给申请使用该工厂进行生产的授权商或供应商。

根据迪士尼的 ILS 计划, 位于[国家/地区][城市]的[工厂名称 (ILS#)]于[评审日期]进行了二次评审。此次跟进评审的结果表明, 该工厂仍未达到迪士尼的“最低合规标准” (MCS)。

根据迪士尼的 ILS 计划, 此工程的生产授权现已撤销。该工厂的 FAMA 不再有效。此外, 授权商和供应商可能需支付此次评审的费用。

所有使用该工厂的授权商和供应商必须在此通知日期起的 30 天内或法律另行规定的期限内, 及时停止生产迪士尼品牌产品, 并移走任何和所有迪士尼品牌产品的成品或半成品 (包括所有模具和材料)。

下面总结了所有违反《迪士尼行为准则》的情况 (按严重程度排序), 供您参考。

### MCS 违规

#### 1. 监测与合规

由于工厂管理层提供的供审查文档和/或员工在访谈中提供的信息不同, 无法验证工厂是否遵守工资要求和加班工时限制。

### 非 MCS 违规

#### 1. 健康和卫生

生产区域不整洁。

#### 2. 其他法律

没有按照要求与所有员工签订雇佣合同。

此信函谨通知您该工厂不可再用于生产迪士尼品牌产品。在此通知日期起计的 12 个月内, 该工厂将无资格生产迪士尼品牌产品, 之后迪士尼可能会考虑恢复工厂的使用。

## 附录 16

# 月度状态报告示例

以下是一份月度状态报告示例。本报告旨在向授权商和供应商提供工厂状态更新，以确保符合 ILS 要求。报告分四个部分：

1. 封面页：了解报告内容和必要措施的快速指南
2. 启用工厂：授权商/供应商目前凭借 FAMA 授权证获授权在其中生产迪士尼品牌产品的工厂名单
3. 审批中的工厂：生产迪士尼品牌产品的授权申请正在审批中的工厂名单
4. 过期工厂：授权商/供应商不再获授权在其中生产迪士尼品牌产品的工厂名单

示例封面页：

迪士尼全球劳动标准部门  
**授权商/供应商状态报告**  
截至 2015 年 4 月 18 日（星期六）的数据

联系人：Tom McQueen  
电话：86-00000000  
(主机) 电子邮件：tommcqueen@sample.com

本月度合规性报告旨在向授权商和供应商提供状态更新，以确保符合 ILS 要求。月度报告会同时反映用于生产迪士尼品牌产品的活动和过期工厂。以下是对报告中每一栏和必要措施的快速指南。

<u>工厂</u>	确认工厂信息是正确的。
<u>评审违规</u>	上次存档的合格评审中的违规情况列表。请参阅下方图例查看对于违规情况类别的解释。
<u>必要措施</u>	请遵循提供的指导（倘适用于工厂）

- 必须评审 - 在截止日之前将达到最低合规标准 (MCS) 的合格评审提交给您的 ILS 代表审查。
- 评审报告审阅中 - 已向 ILS 提交了关于工厂的合格评审报告，并且目前正在被审阅，以判断其是否达到最低合规标准 (MCS)。
- 计划迪士尼评审 - 迪士尼主导的评审正在计划中。
- 过期 - 工厂已不再被用于生产迪士尼品牌产品。

如果您对本报告有任何疑问，请联系您的迪士尼 ILS 代表。

启用工厂示例:

迪士尼全球劳动标准部门  
授权商/供应商状态报告

截至 2015 年 4 月 18 日 (星期六) 的数据

联系人: Tom McQueen  
电话: 86-00000000  
(主机) 电子邮件: tommcqueen@sample.com

Tom' s Fashlons (COM-000001)  
1 Sample Place  
City, Province  
China  
亚太 (APAC) / 许可 / -- / 中国 (PRC) / --

联系人: Tom McQueen 电话: 86-00000000 (主机)  
电子邮件: Tommcqueen@sample.com  
ILS 计划: 优化  
Keystone ID: KEY-000001

已申报的工厂 - 启用 (总共 1 个)

工厂 ILS 编号	工厂名称	工厂达到最低合规要求	上次合格评审*日期	上次合格评审*违规情况	必要措施
FAC 01111	Tom' s Fashlons 1 Industrial Road Lucky Village City Province China 电话 86 0000000 (主机)	是	2015 年 3 月 5 日	AR AS CP OL HS PE	警告逾期 16 年 3 月 5 日前提交

AD 访问被禁  
CP 薪酬  
ND 不歧视  
SC 分包

AR 年龄要求  
HS 健康和  
安全  
OL 其他法律

AS 结社  
IL 非志愿  
劳工  
PE 环境保护

CH 胁迫与  
骚扰  
MC 监测与  
合规  
PU 公示

\*如 "ILS 计划手册" 中定义的 "合格评审"。

特性和保密 不可用于进一步传播

## 附录 17

# FAMA 撤销函示例

以下是在授权商和供应商未于规定时间内提供合格“ILS 评审报告”的情况下发送予授权商和供应商的 FAMA 撤销函示例。

迪士尼要求所有生产迪士尼品牌产品的工厂至少达到并保持制造商行为守则的必要合规程度。您必须在月状态报告中指定的日期以前提交 ILS 评审报告以表明该工厂符合最低合规标准。ILS 评审是一个重要评估标准，它可以帮助我们判断工厂是否符合 ILS 计划的要求并帮助所有生产迪士尼品牌产品的工厂创建安全、包容和互敬互重的工作场所。

由于您未按照要求为以下所列的工厂递交 ILS 评审报告，迪士尼已撤销该工厂当前所有的生产授权（FAMAs）且立即生效，同时您不再被允许授权使用以下工厂生产迪士尼品牌产品：

Facility Name (FAC-XXXXXX)

您必须立即停止在该工厂生产迪士尼品牌的产品，并在收到迪士尼书面通知 30 天内或法律另有规定的期限内，将所有迪士尼品牌产品（成品和半成品包括模具及各种原材料）从该工厂移除。

我们在此提醒您，根据 ILS 计划的要求，在任何工厂开始生产迪士尼品牌产品之前，您必须先提交生产授权申请表且获得签字确认的生产授权证。以及在 ILS 计划手册和月状态报告中要求提供的其他文件。

如果您有问题或者需要更多信息，请联络您的迪士尼 ILS 代表。

谢谢！

## 附录 18

# FAMA 撤销 - UTS 函(无法安排审核)示例

以下是在迪士尼或其代表无法联系到工厂并安排 ILS 评审的情况下发送予授权商和供应商的 FAMA 撤销函示例。在收到此函件后的至少 12 个月内, 授权商和供应商不得再于相关工厂生产迪士尼品牌产品。

根据迪士尼的全球劳动标准 (ILS) 计划, 迪士尼可随时随地对许可采购的国家 / 地区生产迪士尼品牌产品的任意一家工厂进行 ILS 评审。迪士尼可随时随地对许可采购的国家 / 地区生产迪士尼品牌产品的任意一家工厂进行 ILS 评审。迪士尼可随时随地对许可采购的国家 / 地区生产迪士尼品牌产品的任意一家工厂进行 ILS 评审。ILS 评审是一个重要评估标准, 它可以帮助我们判断工厂是否符合 ILS 计划的要求并帮助所有生产迪士尼品牌产品的工厂创建安全、包容和互敬互重的工作场所。授权商和供应商有责任确保迪士尼及其代表可以进入其申报的每个工厂以便正常进行 ILS 评审。目前, 通过月状态报告和其他沟通途径, 迪士尼已告知您迪士尼和其代表无法对以下所列的工厂执行 ILS 审核, 且您未能及时解决该问题。

由于您未能促成迪士尼及其代表执行 ILS 评审, 迪士尼已撤销该工厂当前所有的生产授权 (FAMAs) 且立即生效, 同时您不再被允许授权使用以下工厂生产迪士尼品牌产品

Facility Name (FAC-XXXXXX)

您必须立即停止在以上工厂生产迪士尼品牌产品; 并在收到迪士尼书面通知30天内或法律另有规定的期限内, 将所有迪士尼品牌产品(成品和半成品包括模具及各种原材料)从该工厂移除。请注意, 您在收到此通知起12个月内不能申请该工厂的生产授权。

我们在此提醒您, 根据 ILS 计划的要求, 在任何工厂开始生产迪士尼品牌产品之前, 您必须先提交生产授权申请表且获得签字确认的生产授权证, 以及在 ILS 计划手册和月状态报告中要求提供的其他文件。

如果您有问题或需要更多信息, 请联络您的迪士尼 ILS 代表。

谢谢!



